Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
физико-математического профиля
«Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУВК «Интеграл»
_____ Костина Т.В.
Приказ от «31» декабря 2014 г.
№ 858/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым»

г. Евпатория

1. Общие положения.

1.1. «Детский сад» (далее Детский сад) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения физико-математического профиля «Интеграл» города Евпатории Республики Крым» (далее Учреждение).
Сокращенное наименование Учреждения: ЕУВК «Интеграл».
Юридический адрес Учреждения: 297407 Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Некрасова, 98
Фактический адрес «Детский сад»: 163523, 297407 Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Некрасова, 90
1.2. Учредитель: Муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым в лице Управления образования администрации муниципального образования городского округа города Евпатории Республики Крым.
Место нахождения Учредителя: г. Евпатория, пр. Ленина, 2.
1.3. Детский сад не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его Учреждением, и действует на основании Положения Детского сада, утвержденного приказом директора Учреждения.
1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада, которое действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.
1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральным и республиканскими законами «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Учреждения.
1.6. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

1.7. Руководство деятельностью Детского сада осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается директором Учреждения и действует на основании его доверенности.
1.8. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
1.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.10. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.
1.11. Детский сад создает необходимые условия для работы медицинских учреждений и (или) их подразделений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада.
Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право на безвозмездной основе предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
1.12. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
1.13. Организация питания в Детском саду осуществляется штатными работниками столовой за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств.
1.14. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Детский сад функционирует в режиме 10,5-часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе, группы кратковременного пребывания – от 3 до 5 часов в день. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём детей определяются Учредителем.
2.2. Правила приёма воспитанников в Детский сад:
2.2.1. Комплектование Детского сада осуществляется комиссией в срок с 01 по 30 июня ежегодно в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в Детский сад.
2.2.2. Не допускается приём детей в Детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
2.2.3. Детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.
2.2.4. В Детский сад, как правило, принимаются дети в возрасте от двух до семи лет в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
2.2.5. Для зачисления ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Детский сад;
- документ, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя), в который вписан ребёнок;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (форма №026/у-2000);

- для льготной категории граждан – документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребёнка в образовательное учреждение (предоставляется ежегодно);
- свидетельство о рождении ребёнка (действительный заграничный дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт ребёнка либо иной документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве в Российской Федерацией;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.2.6. Зачисление ребёнка в Детский сад осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о зачислении детей в Детский сад по группам с 1 сентября ежегодно.

2.2.7. При приеме ребенка в Детский сад заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.2.8. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3. Отчисление воспитанника из Детского сада осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду.

Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников Детского сада.

2.4. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который заключается при зачислении ребёнка в Детский сад. Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
3.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
3.3. Организация режима дня и занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствовать их гармоничному развитию:
- Медицинский работник осуществляет прием детей в группы раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.
- Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения Детского сада.
- Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.
Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.
- Для детей раннего возраста непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.
- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.
- Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.
- Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.
- Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.
- В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности её следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.
- В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

Общественно - полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Детском саду;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками Детского сада, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие в управлении Детского сада в формах, определенных Уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.6. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагог Детского сада имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.

- на ежемесячную денежную компенсация в размере 100 рублей в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение Детского сада, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы руководителя Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному образованию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботится о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом, и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Детским садом.

5.1. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.2. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относится:

- обеспечение функционирования Детского сада;
- представление Детского сада в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью Детского сада по согласованию с Учреждением;
- издание приказов, штатного расписания;
- утверждение графика работы сотрудников Детского сада, расписания занятий;
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- распределение обязанностей между работниками Детского сада, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности Детского сада в Учреждение;
- разработка и принятие по согласованию с руководителем Учреждения локальных актов Детского сада, программ развития;
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- руководитель Учреждения несёт ответственность за деятельность Детского сада перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.3. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Детским садом. Формами самоуправления Детского сада являются педагогический совет и родительский комитет Детского сада.

Родительский совет – одна из форм самоуправления в Учреждении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с Уставом Учреждения в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о нем.

6. Учет и отчётность.

6.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.2. Детский сад совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

6.3. Детский сад, в срок, установленный Учреждением, представляет руководителю Учреждения установленную отчетность.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.