Раздел 2. Образовательная и воспитательная деятельность

2.1. Организация образовательного процесса

2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ

№	Запланированные мероприятия	Ответственные
	АВГУСТ	
1.	Завершить комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	директор
2.	Провести сверку базы данных учащихся	секретарь
3.	Провести распределение функциональных обязанностей администрации	директор
4.	Назначить классных руководителей	директор
5.	Назначить ответственных за кабинеты, мастерские, спортивный зал, классные комнаты, закрепить классы за кабинетами	директор
6.	Осуществить смотр кабинетов, мастерских, спортивного зала, классных комнат, помещений и территории школы относительно готовности к учебному году, в том числе выполнение санитарно-гигиенических норм, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности; составить акты готовности кабинетов к новому учебному году	администрация
7.	Повести мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищённости	зам. директора
8.	Завершить комплектование школы педагогическими кадрами	директор
9.	Составить и утвердить: • учебный план • расписание уроков • календарный учебный график • режим работы школы • график дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала • графики работы библиотеки, педагога-психолога, логопеда, социального педагога, педагогов-организаторов	зам. директора по УВР, ВР
10.	Проверить наличие учебных программ согласно учебному плану; утвердить рабочие программы, календарно-тематическое планирование, фонд оценочных материалов	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
11.	Завершение работы по дополнительным общеразвивающим программам (загрузка в «Навигатор», зачисление учащихся в группы)	зам. директора по ВР
12.	Провести мониторинг выполнения мероприятий по переходу на обновленные государственные образовательные стандарты, ФООП	зам. директора по УВР
13.	Провести мероприятия с учащимися школы по организованному началу нового учебного года	классные руководители
14.	Провести мероприятия по подготовке к проведению праздника «Первый звонок», организовать подготовку классных руководителей к тематическому первому уроку	зам. директора по ВР

15.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	зам. директора по УВР, главный библиотекарь
16.	Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	директор
17.	Заключить договоры по сетевому взаимодействию, вопросам профессиональной ориентации обучающихся	директор
	СЕНТЯБРЬ	
1.	Провести праздник «Первый звонок», тематический первый урок	зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Провести тарификацию работников школы	директор
3.	Внести изменения в штатное расписание	директор
4.	Сформировать группы для посещения занятий внеурочной деятельности, составить расписание занятий внеурочной деятельности	зам. директора по ВР
5.	Сформировать группы для посещения занятий дополнительного образования, составить расписание занятий кружков дополнительного образования	зам. директора по ВР
6.	Организовать работу ГПД	зам. директора по УВР
7.	Организовать обучение по индивидуальному плану на дому	зам. директора по УВР
8.	Провести организационные мероприятия по организации обучения по адаптированным основным образовательным программам	зам. директора по УВР
9.	Провести организационные мероприятия по обеспечению прохождения промежуточной аттестации на базе школы обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (при наличии заявлений)	зам. директора по УВР
10.	Провести мероприятия по обеспечению посещения учащимися школы, выявлению детей и подростков, не приступивших к обучению	зам. директора по ВР
11.	Сформировать списки классов в системе Электронный журнал, распределить нагрузку учителей, внести расписание	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, администратор системы ЭЖ
12.	Обеспечить аутентификацию в системе ЭЖ всех учащихся школы, их родителей (законных представителей)	классные руководители, администратор системы ЭЖ
13.	Обновление банка данных детей социальных категорий	зам. директора по ВР
14.	Подготовить списки трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 9,11 классов	зам. директора по ВР
15.	Проведение мероприятий в рамках сентябрьского месячника	зам. директора по

	«Всеобуч»	ВР
16.	Организация горячего питания	зам. директора по ВР, зам директора по УВР
17.	Организовать работу с детьми социальных категорий (состоящими на всех видах учета, сиротами, опекаемыми, инвалидами, ОВЗ и т.д.): знакомство, первичная диагностика, при необходимости составление плана работы и программы	педагог-психолог, социальный педагог
18.	Организовать работу с детьми по привлечению их к участию в олимпиадах, конкурсах, турнирах	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
19.	Обеспечить проведение образовательного процесса в 1-7-х и 10-х классах в соответствии с обновленными ФГОС, в 1-11-х классах в соответствии с ФООП	администрация школы
20.	Проведение мероприятий по обеспечению преемственности между различными уровнями образования, по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
21.	Организация профильного обучения, функционирования классов с углублённым изучением отдельных предметов	зам. директора по УВР
22.	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	зам. директора по УВР
23.	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов	зам. директора по УВР, педагог-психолог
24.	Составить график оценочных процедур на I полугодие	зам. директора по УВР
25.	Подготовка отчетов по направлениям образовательной деятельности школы	администрация школы
26.	Организовать работу по выполнению обучающимися 10-11 классов итоговых индивидуальных проектов; назначить руководителей проектов	зам. директора по УВР
27.	Актуализация информации по вопросам организации образовательного процесса на сайте школы	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, администратор школьного сайта
28.	Заполнение листов здоровья в системе Электронный журнал	медицинская сестра школы
29.	Проведение инструктажей с обучающимися, ведение журналов по охране труда	классные руководители, учителя-предметники
30.	Формирование личных дел учащихся, зачисленных в школу в текущем учебном году	классные руководители, секретарь
31.	Организовать работу логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	зам.директора по УВР, логопед
32.	Исследование психологической готовности первоклассников к школе.	педагог-психолог

33.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление наркотических средств и психотропных веществ у учащихся от 13 лет и старше.	зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
34.	Заполнение портфолио педагогов в электронном журнале	педагоги школы
35.	Организовать прохождение ГИА в дополнительный период учащимися, не прошедшими ГИА в основной период и резервные сроки	зам.директора по УВР
	ОКТЯБРЬ	
1.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по УВР
2.	Проведение административных контрольных работ	зам. директора по УВР, руководители школьных МО
3.	Мероприятия по обеспечению адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
4.	Проведение мониторинга уровня физической подготовленности учащихся	учителя физической культуры
5.	Организация работы школьного отделения МАН	руководитель школьного отделения
6.	Мониторинг сформированности уровня когнитивного и психосоциального развития учащихся 1 классов. Выявление особенности сформированности УУД	педагог-психолог, учителя 1-х классов
7.	Определение уровня освоения основных образовательных программ обучающимися по итогам I четверти	зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по обеспечению выполнения программ, практической части программ	зам. директора по УВР
9.	Проведение организационных мероприятий по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР
10.	Проведение инструктажей с обучающимися	классные руководители
11.	Проведение мероприятий октябрьского месячника правового образования	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя истории
12.	Организация работы по внедрению в образовательный процесс цифровых образовательных технологий, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков	зам. директора по УВР
13.	Организация участия школьников в осеннем фестивале ГТО	учителя физической культуры
14.	Проведение инструктажей с учащимися перед уходом на каникулы	классные руководители

15.	Социально-психологическое тестирование на выявление скрытого неблагополучия у учащихся 8-11 кл.	зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
16.	Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации. Стартовая диагностика УУД 1, 5-х классов	педагог-психолог
17.	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	педагог-психолог, социальный педагог
18.	Определение уровня социально-психологической адаптации обучающихся 10 классов	педагог-психолог, социальный педагог
НОЯБРЬ		
1.	Организация индивидуальной работы с учащимися, выявившими низкие образовательные результаты по итогам предшествующего учебного периода	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Выявление учащихся «зоны риска», а также имеющих потенциал к улучшению уровня образовательных результатов, организация работы с такими учащимися	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация проектной и исследовательской деятельности школьников, участия школьников в конкурсном движении, спортивных соревнованиях	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники
5.	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)	зам. директора, зам. директора по ВР, медицинская сестра
6.	Организация подготовки к ГИА: изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, особенностей проведения ГИА, разъяснительная работа с учащимися 9-х, 11-х классов, сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7.	Проведение мероприятий по профориентации (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8.	Формирование базы учащихся 9-х классов на итоговое собеседование, 11-х классов на итоговое сочинение	зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	зам. директора по УВР, руководители школьных МО

10.	Формирование списка претендентов на получение аттестатов с отличием, награждение медалями «За особые успехи в учении», психолого-педагогическое сопровождение таких учащихся	зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ		
1.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация участия школьников в I этапе Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН	зам. директора по ВР, учителя-предметники
3.	Организация участия школьников в спортивных состязаниях	зам. директора по ВР, учителя физической культуры
4.	Проведение административных контрольных работ, диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР
5.	Заполнение раздела сайта, посвященного вопросам ГИА, обновление информационных стендов по ГИА	зам. директора по УВР
6.	Определение уровня освоения основных образовательных программ обучающимися по итогам II четверти	зам. директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по обеспечению выполнения программ, практической части программ	зам. директора по УВР
8.	Организовать написание учащимися 11-х классов итогового сочинения	зам. директора по УВР
9.	Формирование банка заданий и упражнений повышенной сложности по предметам для учащихся, организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к изучению предметов	зам. директора по УВР, руководители школьных МО, учителя-предметники
10.	Формирование плана работы на зимние каникулы, организация мероприятий в дни школьных каникул	зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Составление списка кандидатов на получение стипендии главы муниципального образования по итогам I полугодия	зам. директора по ВР
12.	Проведение консультаций для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме самообразования, семейного образования, проведение промежуточной аттестации таких учащихся (при наличии)	зам. директора по УВР
13.	Проведение инструктажей с учащимися перед уходом на каникулы	классные руководители
14.	Оценка личностных результатов учащихся 4-9 классов	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
ЯНВАРЬ		
1.	Корректировка расписания, календарного учебного графика (по необходимости)	зам. директора по УВР

2.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты образовательных результатов, проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности	зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Проведение инструктажей с обучающимися, ведение журналов по охране труда	классные руководители, учителя-предметники
4.	Организация участия школьников в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по УВР
5.	Организация участия школьников в зимнем фестивале ГТО	зам. директора по ВР, учителя физической культуры
6.	Провести смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	администрация школы
7.	Сбор и обобщение материалов по направлениям образовательной деятельности для формирования отчёта по самообследованию	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
8.	Организация работы с будущими первоклассниками	зам. директора по УВР
9.	Провести разъяснительную работу с учащимися по вопросам проведения ГИА	зам. директора по УВР
10.	Провести работу с обучающимися 9-х, 11-х классов по определению предметов по выбору на ГИА	зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов
11.	Проведение работы по информатизации образовательного процесса (работа с цифровым и интерактивным оборудованием, сайтом школы, организация образовательного процесса с использованием цифровых ресурсов)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
12.	Оценка метапредметных результатов (регулятивных, познавательных, коммуникативных) учащихся 2, 3, 6-11 классов	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
13.	Составить график оценочных процедур на II полугодие	зам. директора по УВР
14.	Подготовка отчетов по направлениям образовательной деятельности школы	администрация школы
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Провести мероприятия ко Дню защитника Отечества	зам. директора по ВР
2.	Организовать работу с учащимися по подготовке к ГИА (дополнительные занятия, консультации)	зам. директора по УВР
3.	Обновить информацию по вопросам ГИА на сайте школы, информационных стендах	зам. директора по УВР, администратор школьного сайта, заведующие кабинетами

4.	Провести пробные ОГЭ, ЕГЭ (русский язык, математика)	зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Организовать прохождение учениками 9-х классов итогового собеседования	зам. директора по УВР
6.	Организовать участие школьников в республиканском этапе всероссийских олимпиад школьников	зам. директора по УВР
7.	Организовать участие школьников в муниципальном этапе конкурса «Шаг в науку», «Юный исследователь»	руководитель школьного отделения МАН
8.	Провести собеседование с учащимися по выявлению затруднений при выполнении итоговых индивидуальных проектов	зам. директора по УВР, руководители проекта
9.	Организовать работу по сопровождению обучающихся - претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	зам. директора по УВР, классные руководители 11-х классов
10.	Мониторинг потребности в организации изучения родных языков в следующем учебном году	зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Провести мероприятия по предотвращению невыполнения рабочих программ	зам. директора по УВР
12.	Провести мероприятия по учёту детей и подростков, корректировке списков детей социальных категорий	зам. директора по ВР, социальный педагог
13.	Провести тестирование учащихся 9-11-х классов по профориентации (выбор профиля обучения, будущей профессии)	социальный педагог, педагог-психолог
	МАРТ	
1.	Провести пробные ОГЭ, ЕГЭ (предметы по выбору)	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Проведение индивидуальных и групповых занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ГИА	учителя-предметники
3.	Работа с учащимися по отработке навыков заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ	руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Организация повторения на уроках в ходе подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	учителя-предметники
5.	Мониторинг потребности в организации изучения курсов по выбору в следующем учебном году	зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Работа с будущими первоклассниками	учителя начальных классов

8.	Мероприятия по преемственности (посещение уроков в 4-х классах, учителями, планирующими осуществлять образовательную деятельность в 5-х классах в следующем учебном году	руководители ШМО, учителя-предметники
9.	Организация и проведение ВПР	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, организация связи с учебными заведениями высшего и среднего специального образования)	Педагог-психолог, классные руководители 9-11-х классов
11.	Организация участия школьников в просветительских, образовательных мероприятиях в дни школьных каникул	зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Проведение инструктажей с учащимися перед уходом на каникулы	классные руководители
13.	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено	педагог-психолог
14.	Определение уровня освоения основных образовательных программ обучающимися по итогам III четверти	зам. директора по УВР
15.	Проведение мероприятий по обеспечению выполнения программ, практической части программ	зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
1.	Организация приёма заявлений в первый класс (микрорайон)	директор
2.	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	педагог-психолог
3.	Организация повторения на уроках в ходе подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	учителя-предметники
4.	Работа с заданиями различной сложности при подготовке к ЕГЭ	учителя-предметники
5.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	учителя-предметники
6.	Проведение ВПР	зам. директора по УВР
7.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	педагог-психолог, социальный педагог
8.	Организация консультаций с экстернами по подготовке к прохождению промежуточной аттестации на базе школы	зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Провести защиту учащимися итоговых индивидуальных проектов	зам. директора по УВР
10.	Провести школьную конференцию «Интеллектуальный стартап» для учащихся «курчатовских» классов	зам. директора по УВР, руководитель школьного отделения МАН

11.	Провести мероприятия по профориентации с участием представительный ВУЗов, ССУЗов, предприятий реального сектора экономики	зам. директора по ВР, социальный педагог
12.	Составить проект учебного плана на следующий учебный год	зам. директора по УВР
13.	Провести предварительного комплектования педагогическими кадрами на следующий учебный год	директор
14.	Проведение апрельского месячника правового образования	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя истории
15.	Составление списка кандидатов на получение стипендии Государственного совета	зам. директора по ВР
	МАЙ	
1.	Обеспечить организованное завершение учебного года, провести праздник «Последний звонок»	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Провести торжественное награждение учащихся – победителей и призёров олимпиад, конкурсов, турниров, соревнований, а также учащихся, награждённых похвальным листом	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Провести промежуточную и итоговую аттестацию учащихся	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Провести промежуточную аттестацию экстернов	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организовать работу по ликвидации академической задолженности	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Осуществить перевод учащихся в следующие классы	зам. директора по УВР
7.	Провести педсовет по допуску учащихся к ГИА	зам. директора по УВР
8.	Провести консультации с учащимися по вопросам ГИА	учителя-предметники
9.	Обеспечить прохождение государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х, 11-х классов	зам. директора по УВР
10.	Организовать сдачу учебников, литературы в школьную библиотеку	главный библиотекарь, классные руководители
11.	Провести с обучающимися инструктажи перед уходом на каникулы	классные руководители
12.	Собрать информацию о занятости школьников в период летних каникул	социальный педагог, классные руко-

		водители
13.	Провести комплектование 5-х классов на следующий учебный год	директор
14.	Определение уровня освоения основных образовательных программ обучающимися по итогам учебного года	зам. директора по УВР
15.	Проанализировать выполнение программ и их практической части по итогам учебного года	зам. директора по УВР
16.	Проведение мониторинга уровня физической подготовленности учащихся	учителя физической культуры
17.	Составление списка кандидатов на получение стипендии главы муниципального образования по итогам II полугодия	зам. директора по ВР
ИЮНЬ		
1.	Обеспечить прохождение государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х, 11-х классов	зам. директора по УВР
2.	Провести отчисление из школы учащихся, завершивших обучение в 9-х классах	директор, зам. директора по УВР
3.	Организовать приём заявлений для зачисление в 10-й класс	директор, секретарь
4.	Организовать индивидуальный отбор при приёме на обучение в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов	директор, зам. директора по УВР
5.	Организовать выпуск из школы обучающихся 11-х классов	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
6.	Внести данные о выданных аттестатах в ФИС ФРДО	зам. директора по УВР
ИЮЛЬ		
1.	Организовать приём заявлений в 1-й класс (не микрорайон)	директор
2.	Провести комплектование 1-х, 10-х классов	директор

2.1.2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Запланированные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по обеспечению преемственности начальной и основной школы, основной и средней и сохранению контингента учащихся	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
2.	Совершенствование дополнительного образования (качество проведения занятий дополнительного образования, привлечение специалистов, увеличение доли обучающихся, охваченных дополнительным образованием)	сентябрь	зам. директора по ВР
3.	Работа с одаренными детьми (выполнение плана работы, увеличение доли учащихся – участников олимпиад, турниров, конкурсов, повышение качества и результативности участия)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

4.	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся (увеличение доли учащихся, охваченных предрофильной подготовкой и профильным обучением, заключение договоров о сотрудничестве, о сетевой форме реализации образовательных программ, улучшение качества преподавания предметов на углублённом уровне, расширение спектра предлагаемых курсов по выбору)	август-сентябрь, апрель-май	зам. директора по УВР
5.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления (качество организации ученического самоуправления, его эффективность)	октябрь-ноябрь	зам. директора по ВР
6.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (совершенствование системы промежуточной аттестации школьников, объективность оценивания, совершенствование системы подготовки к ГИА)	в конце учебных периодов	зам. директора по УВР
7.	Физкультурно-оздоровительная работа, работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация прохождения учащимися медицинских осмотров, привлечение к сдаче нормативов ГТО, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники, медицинская сестра
8.	Мероприятия по внедрению в образовательный процесс цифровых образовательных технологий и повышению цифровой грамотности учащихся (модернизация материальной базы, подключение к цифровым образовательным ресурсам, проведение тематических уроков по цифровой безопасности, увеличение доли учащихся, охваченных дополнительным образованием и внеурочной деятельностью по компьютерной безопасности, компьютерной грамотности, программированию и компьютерному моделированию)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9.	Работа с педагогами в целях повышения ими профессионального мастерства, получения первой и высшей квалификационных категорий, квалификационных категорий педагог-наставник и педагог-методист (увеличение доли педагогов, получивших такие квалификационные категории)	сентябрь-ноябрь	директор, зам.директора по УВР
10.	Повышение эффективности работы школьной библиотеки по популяризации чтения, повышению уровня читательской грамотности, расширению кругозора учащихся и повышению их интеллектуального уровня	в течение года	главный библиотекарь

11.	Профориентационная работа (повышение эффективности профориентационной работы, обеспечение связи с высшими и средними специальными учебными заведениями, предприятиями реального сектора экономики, экскурсии на предприятия, посещение дней открытых дверей в учебных заведениях)	декабрь-май	зам. директора по ВР, социальный педагог
12.	Повышение уровня функциональной грамотности школьников (выполнение плана мероприятий по повышению уровня функциональной грамотности школьников)	в течение года	зам. директора по УВР
13.	Обеспечение поэтапного перехода на ФГОС – 2021 (выполнение плана перехода на ФГОС-2021), переход на ФООП	по отдельному плану	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
14.	Работа по достижению обучающимися личностных результатов достижения образовательных программ (совершенствование системы воспитательной работы, развитие навыков самоопределения и смыслообразования, повышение уровня мотивации к получению образования)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

2.1.3. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Запланированные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА-2023, определение направлений работы по подготовке к ГИА-2024	август	зам. директора по УВР
2.	Включение в учебный план курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности, расширяющих учебную программу и способствующих успешной сдаче ГИА	август	зам. директора по УВР
3.	Диагностические работы по заданиям формата ЕГЭ, ОГЭ с целью определения уровня сформированности предметных компетенций по математике, русскому языку в 9-х, 11-х классах	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя предметники
4.	Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование и итоговое сочинение повторно	сентябрь – декабрь	зам. директора по УВР, учителя русского языка, литературы
5.	Включение в учебный план СОО курсов по выбору, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочине-	август-сентябрь	зам. директора по УВР, учителя русского языка, литературы

	ние повторно		
6.	Изучение нормативной базы по вопросам проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Формирование нормативной базы школы по вопросам ГИА	в течение года	директор, зам. директора по УВР
8.	Организация участия педагогов в образовательных семинарах, вебинарах по вопросам ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
9.	Организация повышения квалификации учителей в качестве экспертов ГИА	по графику курсовой подготовки	зам. директора по УВР
10.	Рассмотрение на заседаниях МО аналитических материалов по результатам ГИА, изучение нормативной документации ГИА, демоверсий, спецификаций, кодификаторов	август, январь	руководители ШМО
11.	Изучение демонстрационных вариантов КИМ ЕГЭ, ОГЭ-2024, анализ изменений в КИМ	сентябрь, январь	учителя-предметники
12.	Формирование банка заданий, отражающих содержание спецификации ЕГЭ, ОГЭ, структуру заданий КИМ	в течение года	учителя-предметники
13.	Выступление на родительских собраниях по теме «Как помочь ребенку успешно сдать ЕГЭ и ОГЭ?»	октябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
14.	Выступление на классных собраниях в 11-х классах по теме «Как правильно выбрать предмет для сдачи ЕГЭ?»	октябрь	зам. директора по УВР
15.	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями обучающихся по правильному определению предметов по выбору на ЕГЭ	октябрь	зам. директора по УВР
16.	Формирование предварительных списков учащихся на сдачу предметов по выбору	октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Диагностика уровня тревожности и эмоционального напряжения. Выявление группы риска. Обратная связь с родителями и обучающимися по результатам диагностики (консультации)	апрель	педагог-психолог
18.	Диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	февраль, март	зам. директора по УВР, руководители ШМО
19.	Обновление информации по вопросам ГИА на информационных стендах, сайте школы: – цели и задачи ГИА; – ответственные за организацию ГИА в	сентябрь и далее по мере необходимости	зам. директора по УВР, заведующие кабинетами

	школе; – телефоны интернет-приёмных, «горячих линий» по вопросам ГИА; – перечень предметов, по которым будут проводиться ГИА в 2024 году; – сроки проведения экзаменов; – продолжительность экзаменов по предметам; – официальные источники, Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; – выдержки из инструкций ГИА; – демоверсии КИМ ЕГЭ, ОГЭ; – образцы бланков ГИА.		
20.	Учет обучающихся с ОВЗ, индивидуальная работа по выбору формы ГИА, по обеспечению специальных условий ГИА, по подготовке к ГИА	октябрь, декабрь, январь	зам. директора по УВР
21.	Формирование базы обучающихся для сдачи ГИА	октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители 9-11-х классов
22.	Регистрация учащихся для написания итогового сочинений	декабрь	зам. директора по УВР, классные руководители
23.	Регистрация учащихся для прохождения итогового собеседования	январь	зам. директора по УВР, классные руководители
24.	Регистрация учащихся 11-х классов для прохождения ГИА	январь	зам. директора по УВР, классные руководители
25.	Регистрация учащихся 9-х классов для прохождения ГИА	февраль	зам. директора по УВР, классные руководители
26.	Формирование списков учащихся, зарегистрировавшихся для сдачи предметов по выбору, информирование учителей о таких учащихся	январь-февраль	зам. директора по УВР
27.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году: – о формах проведения ГИА-9; – об участниках ГИА; – о количестве сдаваемых экзаменов для по-	ноябрь, январь, апрель	зам. директора по УВР

	лучения аттестата; – о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; – о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА; – о совпадении сроков проведения экзаменов; – об информационных ресурсах ГИА и телефонах «горячей линии»; – об итоговом сочинении, итоговом собеседовании как условиях прохождения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в итоговом сочинении, итоговом собеседовании; – о сроках проведения итогового сочинения, итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, итогового собеседования; – о повторном допуске к итоговому сочинению, итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки; – о допуске учащихся к ГИА; – о создании специальных условий для участников ГИА с ОВЗ; – об организации сопровождения на пункты проведения ГИА; – о видеонаблюдении в ППЭ; – о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях во взаимодействии с участниками ГИА; – о правилах поведения во время ГИА; – о разрешенных средствах обучения, используемых на экзаменах; – о перечне запрещенных средств в ППЭ; – об основаниях для удаления с экзамена; – о досрочном завершении экзамена ; – о сроках проведения ГИА; – о продолжительности экзаменов; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; – о повторном допуске к сдаче ГИА в резервные сроки и дополнительный период; – об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА; – об апелляции о несогласии с выставленными баллами;		

	– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о получении результатов рассмотрения апелляций; – о том, как родителю стать общественным наблюдателем.		
28.	Индивидуальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
29.	Выявление учащихся «зоны риска», организация индивидуальной работы с такими учащимися с целью недопущения случаев не прохождения минимальной границы ЕГЭ, получения неудовлетворительных баллов ОГЭ	ноябрь-май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
30.	Организация работы с учащимися, имеющими потенциал для получения высоких баллов ЕГЭ (80 и выше)	январь-май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
31.	Индивидуальная работа с обучающимися - претендентами на награждение медалью с целью обеспечения сдачи ЕГЭ по математике и русскому языку не ниже 70 баллов, успешному прохождению ГИА по предметам по выбору	январь-май	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
32.	Тренинги по заполнению бланков ГИА	апрель	учителя-предметники
33.	Повторная диагностика тревожности, мероприятия по снятию эмоционального напряжения в период ГИА	апрель-май	педагог-психолог
34.	Организация повторения учебного материала	в течение года	учителя-предметники
35.	Посещение уроков, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности с целью контроля за обеспечением подготовки к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
36.	Организация инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам организации и проведения ГИА, совершенствования системы работы по подготовке к ГИА	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	зам. директора по УВР
37.	Проведение пробного ГИА для родителей выпускников с целью ознакомления с процедурой проведения, содержанием КИМ	февраль	зам. директора по УВР
38.	Проведение педагогического совета по допуску к ГИА	май	зам. директора по УВР
39.	Организация уведомлений учащихся о месте проведения ГИА, сопровождения учащихся к месту проведения	май	зам. директора по УВР, классные руководители
40.	Организация ознакомления участников с результатами ГИА, сопровождение процедуры	май-июнь (при необходимости)	зам. директора по УВР, класс-

	подачи апелляции, ознакомления с результатами рассмотрения апелляций		ные руководители

2.1.4. Работа с одарёнными детьми

№	Запланированные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных одарённых детей	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Включение в учебный план внеурочной деятельности кружков по подготовке к олимпиадам, конкурсам, турнирам, разработка соответствующих рабочих программ внеурочной деятельности	август-сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Организация работы школьного отделения МАН	сентябрь и далее в течение года	руководитель школьного отделения МАН
4.	Организация работы проектной мастерской на базе школьного отделения МАН	сентябрь и далее в течение года	руководитель школьного отделения МАН
5.	Реализация программ дополнительного образования, увеличение доли учащихся, охваченных дополнительным образованием	сентябрь и далее в течение года	зам. директора по ВР
6.	Организация участия школьников в олимпиадах, конкурсах, турнирах, спортивных состязаниях, творческих конкурсах	по графику проведения	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы
7.	Информирование учащихся об Интернет-ресурсах для подготовки к олимпиадам, турнирам	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы
8.	Ознакомление учащихся школы с федеральным перечнем олимпиад	сентябрь, январь	зам. директора по УВР, педагоги школы
9.	Ознакомление учащихся с онлайн-площадками проведения олимпиад, конкурсов, турниров	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы
10.	Оформление информационного стенда по вопросам проведения олимпиад, конкурсов	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы
11.	Создание банка заданий для подготовки учащихся к всероссийской олимпиаде школьников	в течение года	педагоги школы
12.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, школьного этапа конкурса-защиты проектных и исследовательских работ школьников	по графику проведения	зам. директора по УВР, руководитель школьно-

			го отделения МАН
13.	Организация участия одаренных школьников в профильных образовательных сменах в образовательных центрах, летних образовательных школах	по графику проведения	зам. директора по УВР
14.	Привлечение к проведению занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам, к написанию проектных и исследовательских работ преподавателей и студентов ВУЗов	октябрь-апрель	директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
15.	Поощрение и стимулирование одаренных учащихся – победителей и призёров олимпиад, соревнований, турниров (торжественное награждение, представления к поощрению в виде стипендий, предоставление бесплатных путёвок на оздоровление)	декабрь, май	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
16.	Индивидуальные и групповые консультации, тренировки для обучающихся по подготовке к олимпиадам, конкурсам, турнирам, соревнованиям	в течение года	педагоги школы
17.	Психологическое сопровождение одарённых учащихся (создание ситуации успеха, предотвращение эмоционального выгорания и т.д.)	в течение года	педагог-психолог
18.	Родительский всеобуч: индивидуальные консультации для родителей одарённых учащихся	в течение года	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы

2.1.5. Мероприятия по развитию функциональной грамотности

№	Запланированные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение федеральных и региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	август	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Формирование банка заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	август-сентябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Формирование перечня Интернет-ресурсов, посвященных вопросам формирования функциональной грамотности школьников	август-сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Подготовка списка учебных пособий по формированию функциональной грамотности	август	зам. директора по УВР
6.	Закупка учебных пособий для обучающихся по	август - ноябрь	главный библиоте-

	формированию функциональной грамотности по списку		карь, специалист по закупкам
7.	Организация повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности школьников	по графику курсов	зам. директора по УВР
8.	Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Включение в повестку родительских собраний вопроса: «Функциональная грамотность как составляющая планируемых результатов освоения основных образовательных программ»	октябрь–декабрь	классные руководители
10.	Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	октябрь	администратор сайта
11.	Проведение методического семинара для педагогов школы «Формирование и развитие функциональной грамотности школьников на уроках и во внеурочной деятельности»	октябрь	зам. директора по УВР
12.	Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х, 10-х классов	ноябрь	зам. директора по УВР
13.	Заседания МО педагогов школы с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	ноябрь–февраль	зам. директора по УВР, руководители школьных МО
14.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	ноябрь–май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Участие учителей в методических мероприятиях по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся	ноябрь–май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
16.	Посещение уроков педагогов, анализ поурочного планирования с целью контроля за развитием функциональной грамотности в ходе реализации образовательных программ	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
17.	Включение в повестку педагогического совета вопросов по реализации мероприятий по функциональной грамотности, по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	по графику проведения педсоветов	зам. директора по УВР
18.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпи-	декабрь–апрель	зам. директора

	адах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп		по УВР, учителя-предметники
19.	Участие обучающихся школы в выполнении тренировочных работ по оценке функциональной грамотности на электронных площадках	декабрь–апрель	учителя-предметники
20.	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х, 10-х классов	март–апрель	зам. директора по УВР
21.	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	июнь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
22.	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый учебный год на основе предложений педагогов	июнь	зам. директора по УВР

2.1.6. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы	в течение учебного года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, учителя информатики
2.	Принятие и корректировка локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	август-октябрь	администрация школы
3.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	в течение учебного года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, учителя информатики
4.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	в течение учебного года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, администратор сайта
5.	Повышение квалификации сотрудников в области информационной безопасности школьников	в течение учебного года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы
6.	Организация повышения компетенции родителей (законных представителей) и работников школы в области цифровой грамотности и информационной безопасности на портале "Учеба.онлайн"	в течение учебного года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагоги школы
7.	Участие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников образовательной организации в деятельности Межрегио-	в течение учебного года	зам.директора по ВР

	нального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых»		
8.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	не менее двух раз в течение учебного года	зам.директора
9.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	август-сентябрь	администрация школы
10.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	август	системный администратор
11.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	август	системный администратор
12.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	август	директор
13.	Ознакомление работников образовательной организации с рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	август	зам.директора
14.	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети Интернет, включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов	август-сентябрь	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора
15.	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федера-	август-сентябрь	зам.директора

	ции и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет		
16.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	сентябрь – октябрь	классные руководители
17.	Повышение уровня медиаграмотности несовершеннолетних обучающихся, их информированности по вопросам обеспечения информационной безопасности при использовании сети Интернет и мессенджеров (классные часы, беседы, лектории и т.п.)	в течение учебного года	зам.директора по ВР, классные руководители, учителя информатики
18.	Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет	октябрь	учителя информатики
19.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся	октябрь – ноябрь	учителя информатики, классные руководители
20.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	октябрь – ноябрь	педагоги школы
21.	Разработка информационных буклетов, направленных на бережное отношение учащихся к своим персональным данным	декабрь-март	зам.директора по ВР
22.	Разъяснительная работа с учащимися по вопросам защиты их персональных данных	фераль-апрель	классные руководители

2.2. Воспитательная работа

2.2.1. План воспитательной работы в 1-4 классах

Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
3.1. Ключевые общешкольные дела			
Торжественные мероприятия			
Линейка ко Дню знаний	1	1.09.23	Зам. директора по ВР классные руководители педагоги-организаторы
Концерт к Всемирному дню учителя	1-4	5.10.23	педагоги-организаторы
Концерт к Новому году	1-4	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Концерт к Международному жен-	1-4	март	педагоги-организаторы

скому дню		2024 г.	
Концерт ко Дню воссоединения Крыма и России	1-4	март 2024 г.	педагоги-организаторы
Линейка ко Дню Победы	1-4	май 2024 г	педагоги-организаторы
Линейка, посвященная окончанию учебного года, «Последний звонок»	1-4	май 2024 г	классные руководители, педагоги-организаторы
Торжественный педсовет	4	июнь 2024	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия			
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети на дороге!»:	1-4	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР классные руководители педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	1-4	сентябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители, учителя русского языка
Мероприятия, посвященные Дню государственного герба и Государственного флага Республики Крым	1-4	22.09.23 г.	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные неделе безопасности	1-4	сентябрь. 2023г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	1-4	октябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог
Мероприятия, посвященные дню музыки	1-4	01.10.23 г	классные руководители, педагоги-организаторы, учителя музыки
Мероприятия, посвященные дню защиты животных	1-4	04.10.23 г	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Всемирному дню учителя	1-4	октябрь 2023г.	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Международному Дню школьных библиотек	1-4	23.10.23 г.	классные руководители, библиотекарь
Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	1-4	06-07. 11.23	заместитель директора по ВР Ткаченко Е.В. классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Дню утверждения герба города Евпатории (беседы, экскурсии по городу)	1-4	17.11.23 г.	классные руководители
Мероприятия, посвященные Всемирному дню телевидения	1-4	21.11. 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню матери в России	1-4	24.11.23 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом:	1-4	01.12.23	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные

			руководители, педагог-психолог
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	1-4	04-06. 12.23 г.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Мероприятия, посвященные Дню Святителя Николая Чудотворца	1-4	декабрь 2023 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день кино	1-4	28.12.23 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	1-4	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	1-4	25.01. 2024 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	20-22.02.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	07.03.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Земли	1-4	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие во Всероссийской неделе детской и юношеской книги	1-4	23.-30.03.24 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
Участие во Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	1-4	28.-31.03.24 г.	учителя музыки
Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья	1-4	08-10.04.24 г.	педагоги-организаторы, учителя физкультуры
Мероприятия, посвященные Международному дню охраны памятников и исторических мест	1-4	18.04.24 г.	классные руководители , учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	1-4	15.05.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Дни воинской славы, памятные и знаменательные даты			
Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	03.09.23 г.	классные руководители
День памяти воинов, павших в годы Крымской войны (1854-1856)	1-4	09.09.23 г	классные руководители, учителя истории
День памяти святого благоверного князя Александра Невского	1-4	15.09.23 г. (12.09.)	классные руководители
105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского	1-4	28.09.23 г.	библиотекарь
Всемирный день моря	1-4	29.09.23 г. (24.09.)	классные руководители
День гражданской обороны	1-4	1.10.23 г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
200 лет со дня рождения Ивана Сер-	1-4	08.10.23 г.	библиотекарь

геевича Аксакова, русского писателя			
Международный день девочек	1-4	13.10.23 г. (11.10)	классные руководители
День бабушек и дедушек	1-4	27.10.23 г. (28.09)	классные руководители
411 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612г.)	1-4	ноябрь 2023 г.	классные руководители, учителя истории
205-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя	1-4	09.11.23 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
Всемирный день доброты	1-4	10.11.23 г. (13.11)	классные руководители
Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	17.11.23 г.	классные руководители, учитель ОБЖ
День рождения Деда Мороза	1-4	18.11.23 г.	классные руководители
115-лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя	1-4	ноябрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ	1-4	01.12.23 г. (30.11.)	классные руководители
День неизвестного солдата	1-4	03.12.23 г.	классные руководители, учителя истории,
День Героев Отечества	1-4	08.12.23 г. (09.12.)	классные руководители, педагоги-организаторы
Международный День борьбы с коррупцией	1-4	09.12.23 г.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта	1-4	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День Конституции Российской Федерации (по отдельному плану)	1-4	12.-15.12.23 г.	классные руководители, учителя обществознания, истории, педагоги-организаторы
200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, издателя, критика Н.А. Некрасова	1-4	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День энергетика	1-4	22.12.23 г. (22.12.)	классные руководители
Всемирный день «Спасибо»	1-4	12.01.24 г. (11.01)	классные руководители
190 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова, русского художника	1-4	январь 2024 г.	учитель изобразительного искусства

Православный праздник Крещение Господне	1-4	19.01.24 г.	классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	1-4	26.01.24г. (27.01.)	классные руководители, учителя истории
День воинской славы России – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	1-4	26.01.24г. (27.01.)	классные руководители, учителя истории
День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02.24 г.	учителя истории
День борьбы с ненормативной лексикой	1-4	02.02.24 г.	классные руководители
День российской науки	1-4	09.02.24 г. (10.02.)	классные руководители
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца	1-4	февраль 2024 г.	библиотекарь
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	16.02.24 г. (15.02.)	классные руководители, педагоги-организаторы
Всемирный день гражданской обороны	1-4	01.03.24 г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя	1-4	март 2024 г.	библиотекарь
90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика-космонавта СССР	1-4	март 2024 г.	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	15.03.24 г. (18.03.)	классные руководители, учителя истории, педагоги-организаторы
Всемирный день водных ресурсов	1-4	22.03.24 г.	классные руководители,
День мультфильма	1-4	05.04.24 г. (06.04.)	классные руководители,
День конституции Республики Крым «Я и Закон»	1-4	11.04.24 г.	классные руководители, учителя истории, педагоги-организаторы
День космонавтики	1-4	12.04.24 г.	классные руководители, педагоги-организаторы
День освобождения Евпатории	1-4	13.04.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Всемирный день науки	1-4	19.04.24 г. (21.04)	классные руководители
Международный день танца	1-4	26.04.24 г. (29.04.)	классные руководители

День солнца	1-4	03.05.24 г.	классные руководители
День Победы в ВОВ	1-4	08.05.24 г. (09.05.)	педагоги-организаторы, классные руководители, учителя истории
Международный день заповедников	1-4	17.05.24 г. (24.05.)	классные руководители,
День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.24 г.	классные руководители, учителя русского языка и литературы
Международный день защиты детей	1-4	01.06.24 г.	классные руководители,
«Делай добро!»			
Участие в городской благотворительной ярмарке «Белый цветок»	1-4	сентябрь 2024 г.	педагоги-организаторы, учителя технологий, классные руководители
Работа по благоустройству и озеленению пришкольной территории	1-4	сентябрь-октябрь	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, Дню ветерана	1-4	01.10.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Месячник по охране детства (посещение учащихся на дому, оказание помощи детям социальных категорий, детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации)	1-4	октябрь 2024 г.	социальный педагог, психолог, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	октябрь 2024 г.	классные руководители
Всемирный день Земли	1-4	22.04.24 г.	классные руководители
Высадка растений на пришкольной территории, проведение общешкольных субботников по благоустройству	1-4	апрель-май	педагоги-организаторы, классные руководители
Благотворительная акция помощи бездомным и домашним животным Фонда защиты животных города Евпатории: оказание помощи продуктами, медикаментами, теплыми вещами, пеленками. Выгул животных. Посещение Фонда	1-4	в течении года	педагоги-организаторы
Участие в городских акциях благоустройства	1-4	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Добрые Крышечки Крыма»	1-4	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Сдай батарейку – сохрани природу»	1-4	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурсные программы			

Открытие сезона клуба интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	3-4	сентябрь 2023г.	руководители команд
Участие в квесте «Мама, папа, я – велосипедная семья»	1-4	сентябрь 2023г	классные руководители педагоги-организаторы
Участие в республиканском конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»	1-4	сентябрь 2023г	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городском конкурсе юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»	2-4	октябрь 2023 г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие в городском конкурсе чтецов	1-4	октябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	1-4	ноябрь 2023г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в синхронном турнире Крыма по игре «Что? Где? Когда?» (по плану ЦДЮТ)	3-4	ноябрь 2023г.	руководители команд
Участие в городском конкурсе «Космические фантазии»	1-4	ноябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка – 2024»	1-4	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городском конкурсе «Рождественская открытка и игрушка»	1-4	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Участие в республиканском патриотическом конкурсе детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	1-4	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в республиканском открытом конкурсе-фестивале детского творчества «Крым в сердце моем»	1-4	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в республиканской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Наследники традиций»	1-4	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах	1-4	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
3.2. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
3.3. Курсы внеурочной деятельности (по отдельному плану)			

3.4. Школьный урок			
(отражен в индивидуальных планах работы учителей-предметников)			
3.5. Работа с родителями			
Педагогическое и психологическое просвещение на классных родительских собраниях			
Как помочь ребёнку адаптироваться в новых условиях при поступлении в школу.	1	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Характер моего ребёнка: что можно и что нельзя изменить».	2	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Ситуация успеха или не успеха у младшего школьника: причины и способы решения проблемы, если они есть».	3	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Круглый стол. Коррекционно-развивающая среда дома.	4	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Растим здорового ребенка. Режим дня».	1	декабрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Первые уроки школьной отметки».	2	декабрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Формирование у детей навыков эффективной коммуникации дома.	3	декабрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Эффективное общение с ребёнком»	4	декабрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Как научить ребёнка общаться».	1	март 2024 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Кризисы взросления младшего школьника».	2	март 2021 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Воспитание самостоятельности».	3	март	классные руководители,

		2024 г.	учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Стили семейного воспитания».	4	март 2024 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Проведение общешкольных родительских собраний			
«Поощрение и наказание ребёнка в семье».	1	ноябрь 2023	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Требования законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей.	1-4	декабрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Причины и последствия детской агрессии».	2	январь 2024 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Мой ребёнок меня обманывает».	3	март 2024 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Как сформировать у ребёнка стремление к здоровому образу жизни».	4	май 2024 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Проведение индивидуальных и групповых консультаций			
Особенности здоровья ребенка	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Увлечения и интересы ребенка	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Предпочтения в общении с членами семьи	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Поведенческие реакции	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог,

			педагог-психолог
Особенности характера	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Мотивация учения	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Моральные ценности в семье	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы по направлениям			
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Организация и проведение совместных экскурсий.	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Участие родителей в благотворительных акциях и добрых делах (милосердие, шефство, волонтерство).	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся			
Проверка дневников учащихся	1-4	в течение года	классные руководители
Направление родителям писем-характеристик, записок-извещений, благодарственных писем и пр.	1-4	в течение года	классные руководители
Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательном учреждением			
Работа Попечительского совета школы.	1-4	в течение года	администрация ЕУВК «Интеграл»
Работа родительских комитетов школы.	1-4	в течение года	администрация ЕУВК «Интеграл»
Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государ-	1-4	в течение года	администрация ЕУВК «Интеграл»

ственной поддержки детства.			
3.6. Школьное самоуправление			
Выборы органов ученического самоуправления	1-4	сентябрь 2 023 г.	Председатель ШУС
Распределение обязанностей Составление плана работы на новый учебный год	1-4	сентябрь 2 023 г.	Министерство культуры, министерство СМИ
Подготовка акции «Белый цветок	1-4	сентябрь 2 023 г..	Министерство труда
Рейд по проверки школьной формы	1-4	сентябрь 2 023 г.	Президент ЕУВК «Интеграл »,
.Организация поздравления учителей. Концертная программа «Тебе, Учитель!»	1-4	октябрь 2023 г	Министерство культуры 5-11 классы
День здоровья	1-4	октябрь 2023 г	Министерство ЗОЖ и спорта
День отца в России	1-4	октябрь 2023 г	Министерство досуга
Поздравительная открытка «С днем рождения Дед Мороз»	1-4	ноябрь 2023 г.	Министерство культуры
Мероприятия ко дню матери в России (фото-челлендж «Моя мама самая лучшая»)	1-4	ноябрь 2023 г.	Министерство СМИ
День государственного герба Российской Федерации	1-4	ноябрь 2023 г.	Министерство досуга
Операция «Уют». Подготовка кабинетов к Новому году	1-4	декабрь 2023 г.	Министерство труда, министерство культуры
Почта «Поздравь друга с Новым годом»	1-4	декабрь 2023 г.	Министерство СМИ
Подведение итогов 1 полугодия	1-4	декабрь 2023 г.	Председатель ШУС президент школы
Корректировка плана работы на второе полугодие.	1-4	январь 2024 г.	Президент школы
Мероприятия ко дню освобождения Ленинграда	1-4	январь 2024 г.	Министерство досуга Министерство труда
Выставка стенгазет ко дню памяти о россиянах исполнявших свой долг за пределами Отечества	1-4	февраль 20 24 г.	Министерство информации и СМИ
Подготовка к мероприятиям ко дню защитника Отечества	1-4	февраль 20 24 г.	Министерство культуры
Подготовка мероприятий к Международному женскому дню	1-4	март 2024 г.	Министерство досуга
Выпуск школьной газеты «Наши милые дамы»	1-4	март 2024 г.	Министерство СМИ и информации
Торжественная линейка ко дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	март 2024 г.	Министерство культуры и досуга

Организация выставки детских рисунков «Знай правила движения, как таблицу умножения»	1-4	апрель 2024 г.	Министерство информации министерство образования
День Конституции Республики Крым	1-4	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Выставка стенгазет «Он сказал — поехали!»	1-4	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Мероприятия посвященные Дню Победы	1-4	май 2024 г.	Все министерства
Акция «Бессмертный полк»	1-4	май 2024 г.	Председатель ШУС
Подведение итогов второго полугодия и года	1-4	май 2024 г.	Председатель ШУС президент школы
3.7. Профориентация «Крымский профгид»			
Организационно-информационная деятельность			
Координирование работы педагогического коллектива	Класс. руководители	в течение года	Администрация
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Классные руководители	сентябрь	Зам.директора по ВР социальный педагог
Осуществление взаимодействия с учебными заведениями г. Евпатории	Классные руководители, социальный педагог	в течение года	Администрация школы
Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками			
Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
- «Изучение профессиональных намерений и планов, обучающихся» - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии» - «Изучение личностных особенно-	Классные руководители	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

стей и способностей, обучающихся»			
Профориентационные мероприятия с обучающимися			
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	1-4	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	2-4	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагоги-организаторы, социальный педагог
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	1-4	в течение года	классные руководители
Ярмарки профессий	1-4	Март, апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
Классные часы			
Мир моих интересов Профессии наших родителей. Путь в профессию начинается в школе. Труд красит человека Задатки и склонности	1-4	в течение г ода	классные руководители
3.8. Профилактика			
Дети не приступившие к обучению	1-4	ежемесячно	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
Обновление баз данных детей льготных категорий (ВШК, многодетные, СОП, ЧАЭС, опека, сироты, инвалиды/ОВЗ)	1-4	сентябрь февраль	Социальный педагог
Обновление списка детей на ВШК	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, инструктажи (размещение информации на сайте)	1-4	сентябрь	Зам. директора по безопасности, классные руководители, социальный педагог
Составление социального паспорта школы	1-4	сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика	1-4	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

негативных явлений в детской и подростковой среде)			
Организация питания детей льготных категорий	1-4	сентябрь (в течении года)	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
Внутришкольный учет посещаемости занятий учащимися «группы риска».	1-4	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
Заседание Совета профилактики	1-4	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Месячник правовых знаний Профилактические мероприятия (видеолектории, игры, квесты, акции, круглый столы)	1-4	октябрь апрель	Классный руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Обследование жилищно-бытовых условий учащихся и семей, состоящих на различного вида учётах	1-4	октябрь апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Организация и безопасное проведение осенних каникул (инструктажи)	1-4	октябрь	Классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Мониторинг занятости учащихся в кружках ДО (внешкольных).	1-4	ноябрь	Классные руководители
Декада «Здоровым быть здорово!»: Конкурс фотогазет, фотоколлажей (1 плакат от класса); Классные часы «Здоровым быть здорово!»	1-4	ноябрь	Классные руководители, медицинская сестра, социальный педагог, педагог-психолог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
03 декабря – Международный день инвалидов	1-4	декабрь	Классные руководители социальный педагог
Составление/корректирование индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации детей	1-4	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска с целью снижения подростковых правонарушений.	1-4	январь	Классные руководители, социальный педагог
Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог социальный педагог педагоги организаторы
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	январь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	февраль	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	март	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
2 апреля – Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма	5-9	апрель	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
Профилактика безнадзорности и правонарушений (размещение информации на школьном сайте)	1-4	апрель	Социальный педагог
Правовое воспитание и культура безопасности, здоровьесберегающее воспитание	1-4	апрель	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, привлечение специалистов ЕЦСССДМ, инспектора ОПДН
Проведение классных родительских собраний	1-4	апрель	Классные руководители
17 мая – Международный Телефона доверия	5-9	май	Классные руководители педагог-психолог социальный педагог
Профилактические мероприятия	1-4	май	Зам. директора по безопас-

«Внимание, дети!» -беседы, инструктажи по правилам ПДДТТ, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных и лесных объектах			ности, социальный педагог, классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (вопросы воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	1-4	май	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Занятость детей в летний период	1-4	май	Классные руководители, социальный педагог

2.2.2. План воспитательной работы в 5-9 классах

Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
3.1. Ключевые общешкольные дела			
Торжественные мероприятия			
Линейка ко Дню знаний	9	1.09.23	Зам. директора по ВР классные руководители педагоги-организаторы
Концерт ко Всемирному дню учителя	5-9	5.10.23	педагоги-организаторы
Концерт к Новому году	5-9	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Конкурс «Служить Отечеству готов!»	5-9	февраль 2024 г.	педагоги-организаторы, учитель ОБЖ
Концерт к Международному женскому дню	5-9	март 2024 г.	педагоги-организаторы
Концерт ко Дню воссоединения Крыма и России	5-9	март 2024 г.	педагоги-организаторы
Линейка ко Дню Победы	5-9	май 2024 г	педагоги-организаторы
Линейка, посвященная окончанию учебного года, «Последний звонок»	5-9	май 2024 г	классные руководители, педагоги-организаторы
Торжественный педсовет	9	июнь 2024 г.	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия			
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети на дороге!»:	5-9	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР классные руководители педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	5-9	сентябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители, учителя русского языка
Мероприятия, посвященные Дню	5-9	22.09.23 г.	классные руководите-

государственного герба и Государственного флага Республики Крым			ли, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные неделе безопасности	5-9	сентябрь. 2023г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Участие в городском туристическом слете, посвященном Дню туризма	команда ЕУВК	сентябрь 2023г.	учителя физкультуры, Кожушко А.А.
Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	5-9	октябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог
Мероприятия, посвященные дню музыки	5-9	01.10.23 г	классные руководители, педагоги-организаторы, учителя музыки
Мероприятия, посвященные дню защиты животных	5-9	04.10.23 г	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Всемирному дню учителя	5-9	октябрь 2023г.	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Международному Дню школьных библиотек	5-9	23.10.23 г.	классные руководители, библиотекарь
Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	5-9	06-07. 11.23	заместитель директора по ВР Ткаченко Е.В. классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Дню утверждения герба города Евпатории (беседы, экскурсии по городу)	5-9	17.11.23 г.	классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения:	5-9	16.11.- 21.11. 2023 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Всемирному дню телевидения	5-9	21.11. 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню матери в России	5-9	24.11.23 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом:	5-9	01.12.23	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия, посвященные Всемирному дню футбола	5-9	10.12.23	учителя физической культуры
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	5-9	04-06. 12.23 г.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

Мероприятия, посвященные Дню Святителя Николая Чудотворца	5-9	декабрь 2023 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день кино	5-9	28.12.23 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	5-9	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	5-9	25.01. 2024 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	20-22.02.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	5-9	01.03.24 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	07.03.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Земли	5-9	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие во Всероссийской неделе детской и юношеской книги	5-9	23.-30.03.24 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
Участие во Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	5-9	28.-31.03.24 г.	учителя музыки
Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья	5-9	08-10.04.24 г.	педагоги-организаторы, учителя физкультуры
Мероприятия, посвященные Международному дню охраны памятников и исторических мест	5-9	18.04.24 г.	классные руководители , учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	5-9	15.05.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Дни воинской славы, памятные и знаменательные даты			
День окончания Второй мировой войны	5-9	02.09.23 г.	учителя истории классные руководители
Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.23 г.	классные руководители
100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта	5-9	07.09.23 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекарь
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армии	5-9	08.09.23 г.	учителя истории
День памяти воинов, павших в годы Крымской войны (1854-1856)	5-9	09.09.23 г	учителя истории
День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над	5-9	11.09.23 г.	учителя истории

турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790г.)			
Международный день охраны озонового слоя	5-9	15.09.23 г. (16.09.)	классные руководители
105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского	5-9	28.09.23 г.	библиотекарь
Международный день мира	5-9	29.09.23 г. (21.09.)	классные руководители
День гражданской обороны	5-9	1.10.23 г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя	5-9	08.10.23 г.	библиотекарь
Международный день хлеба	5-9	13.10.23 г. (16.10)	классные руководители
День автомобилиста и дорожника	5-9	27.10.23 г. (28.09)	классные руководители
411 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612г.)	5-9	ноябрь 2023 г.	учителя истории
205-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя	5-9	09.11.23 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День согласия и примирения	5-9	10.11.23 г. (07.11ю)	классные руководители
Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	17.11.23 г.	классные руководители, учитель ОБЖ
235-лет со дня рождения Михаила Петровича Лазарева, мореплавателя	5-9	ноябрь 2023 г.	учителя географии, библиотекарь
115-лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя	5-9	ноябрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ	5-9	01.12.23 г. (30.11.)	классные руководители
День неизвестного солдата	5-9	03.12.23 г.	классные руководители, учителя истории,
День Героев Отечества	5-9	08.12.23 г. (09.12.)	классные руководители, педагоги-организаторы
Международный День борьбы с коррупцией	5-9	09.12.23 г.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта	5-9	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари

День Конституции Российской Федерации (по отдельному плану)	5-9	12.-15.12.23 г.	классные руководители, учителя обществознания, истории, педагоги-организаторы
200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, издателя, критика Н.А. Некрасова	5-9	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День энергетика	5-9	22.12.23 г. (22.12.)	классные руководители
105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына , писателя	5-9	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова	5-9	24.12.23 г.	учителя истории
День российской печати	5-9	12.01.24 г. (13.01)	классные руководители
190 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова, русского художника	5-9	январь 2024 г.	учитель изобразительного искусства
День инженерных войск	5-9	19.01.24 г. (21.01)	классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	26.01.24г. (27.01.)	классные руководители, учителя истории
День воинской славы России – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	5-9	26.01.24г. (27.01.)	классные руководители, учителя истории
День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	02.02.24 г.	учителя истории
День борьбы с ненормативной лексикой	5-9	02.02.24 г.	классные руководители
190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика	5-9	февраль 2024 г.	учителя химии, классные руководители
День российской науки	5-9	09.02.24 г. (10.02.)	классные руководители
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца	5-9	февраль 2024 г.	библиотекарь
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	16.02.24 г. (15.02.)	классные руководители, педагоги-организаторы
280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца	5-9	февраль 2024 г.	учителя истории
Всемирный день гражданской обо-	5-9	01.03.24 г.	Заместитель директора

роны			по безопасности, классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя	5-9	март 2024 г.	библиотекарь
90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика-космонавта СССР	5-9	март 2024 г.	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	15.03.24 г. (18.03.)	классные руководители, учителя истории, педагоги-организаторы
Международный день театра	5-9	22.03.24 г. (27.03.)	классные руководители,
День здоровья	5-9	05.04.24 г. (07.04.)	классные руководители,
День конституции Республики Крым «Я и Закон»	5-9	11.04.24 г.	классные руководители, учителя истории, педагоги-организаторы
День космонавтики	5-9	12.04.24 г.	классные руководители, педагоги-организаторы
День освобождения Евпатории	5-9	13.04.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
День победы русских воинов князя Александра Невского над тевтонскими рыцарями в битве на Чудском озере (1242 г.)	5-9	19.04.24 г. (18.04)	классные руководители
День пожарной охраны	5-9	26.04.24 г. (30.04.)	классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов	5-9	03.05.24 г. (05.05.)	классные руководители
День Победы в ВОВ	5-9	08.05.24 г. (09.05.)	педагоги-организаторы, классные руководители, учителя истории
Международный день музеев	5-9	17.05.24 г. (18.05.)	классные руководители,
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.24 г.	классные руководители, учителя русского языка и литературы
«Делай добро!»			
Участие в городской благотворительной ярмарке «Белый цветок»	5-9	сентябрь 2024 г.	педагоги-организаторы, учителя технологий, классные руководители
Работа по благоустройству и озеленению пришкольной территории	5-9	сентябрь-октябрь	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, Дню ветерана	5-9	01.10.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Месячник по охране детства (посе-	5-9	октябрь	социальный педагог,

щение учащихся на дому, оказание помощи детям социальных категорий, детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации)		2024 г.	психолог, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	октябрь 2024 г.	классные руководители
Всемирный день Земли	5-9	22.04.24 г.	классные руководители
Высадка растений на пришкольной территории, проведение общешкольных субботников по благоустройству	5-9	апрель-май	педагоги-организаторы, классные руководители
Благотворительная акция помощи бездомным и домашним животным Фонда защиты животных города Евпатории: оказание помощи продуктами, медикаментами, теплыми вещами, пеленками. Выгул животных. Посещение Фонда	5-9	в течении года	педагоги-организаторы
Участие в городских акциях благоустройства	5-9	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Добрые Крышечки Крыма»	5-9	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Сдай батарейку – сохрани природу»	5-9	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурсные программы			
Открытие сезона клуба интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	5-9	сентябрь 2023 г.	руководители команд
Старт соревнований по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»	5-9	сентябрь 2023	учителя физкультуры
Участие в городском конкурсе чтецов	5-8	октябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в конкурсе социальной рекламы «Я выбираю ответственность. Я и закон»	7-9	октябрь 2023 г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие в городском конкурсе юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»	5-9	октябрь 2023 г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	5-9	ноябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в синхронном турнире Крыма по игре «Что? Где? Когда?» (по плану ЦДЮТ)	5-9	ноябрь 2023 г.	руководители команд
Участие в городском конкурсе	5-9	ноябрь	педагоги-организаторы,

«Космические фантазии»		2023 г.	классные руководители
Участие в конкурсе социальной рекламы «Останови насилие»	9	ноябрь 2023 г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие в республиканском конкурсе юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	9	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка – 2024»	5-7	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городском конкурсе «Рождественская открытка и игрушка»	5-7	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Участие в городском конкурсе знатоков православной культуры «Зерно истины»	7-9	февраль-март 2024 г.	учителя Основ православной культуры, педагог-психолог
Участие в военно-спортивной игре «Орлёнок»	8-9	февраль-март 2024 г.	учитель ОБЖ
Участие в республиканском патриотическом конкурсе детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	5-9	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в республиканском открытом конкурсе-фестивале детского творчества «Крым в сердце моем»	5-9	март 2024 г..	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в проведении городской выставки-конкурса детского технического и прикладного творчества	5-9	март. 2024 г.	учителя технологии
Участие в республиканской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Наследники традиций»	5-9	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в республиканском конкурсе «Мы наследники Победы!»	5-9	март 2024 г	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах	5-9	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	5-9	В течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
3.2. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
3.3. Курсы внеурочной деятельности (по отдельному плану)			
3.4. Школьный урок			
(отражен в индивидуальных планах работы учителей-предметников)			

3.5. Работа с родителями			
Педагогическое и психологическое просвещение на классных родительских собраниях			
«Возрастные и психологические особенности пятиклассников».	5	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Положительные эмоции и их значение в жизни человека».	6	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Особенности учебной деятельности подростков».	7	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Итоговое родительское собрание».	8	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Воля и пути её формирования у учащихся»	9	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка».	5-9	сентябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Основные требования к знаниям, умениям и навыкам».	5	ноябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Ребенок учится тому, что видит у себя в доме».	6	ноябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
«Особенности учебной деятельности подростков».	7	ноябрь 2023 г.	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, пе

			дагог-психолог
«Культура поведения в конфликте».	8	ноябрь 2023 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Юношеский возраст и его особенн ости. Возможные «кризисы» перехо дного возраста».	9	ноябрь 2023 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Посеешь привычку – пожнёшь хар актер».	5	январь 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Как уберечь детей от вредных при вычек».	6	январь 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«О родительском авторитете».	7	январь 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Половые различия и половое созре вание. Проблемы и решения».	8	январь 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Хочу, могу и надо. Итоги тестиров ания учащихся. Особенности учебн ого процесса в рамках подготовки у чащихся к ГИА».	9	январь 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«О детском одиночестве».	5	май 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Поощрение и наказание в воспита нии детей».	6	май 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Интернет: да или нет?»	7	май 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-

			предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Роль семьи в развитии работоспос обности ученика.	8	май 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
«Нормативно-правовые основы про ведения государственной итоговой аттестации».	9	май 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
Общешкольные родительские собрания			
Организация учебно-воспитательно й деятельности в новом учебном го ду.	9	октябрь 2023 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
Роль внеурочной деятельности и до полнительного образования в орган изации свободного времени школьн иков	5-9	февраль 2024 г.	классные руководите-ли, учителя-предметники, социальный педагог, пе дагог-психолог
Проведение индивидуальных и групповых консультаций			
– особенности здоровья ребенка, – его увлечения, интересы, – предпочтения в общении с членами семьи, – поведенческие реакции, – особенности характера, – мотивацию учения, – моральные ценности в семье, – профориентация.	5-9	в течение г ода	классные руководители
Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы по направлениям			
Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	5-9	в течение г ода	классные руководители , председатель РК, акти в класса
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	5-9	в течение г ода	классные руководители , председатель РК, акти в класса
Организация и проведение совместных экскурсий.	5-9	в течение г ода	классные руководители , председатель РК, акти в класса
Участие родителей в благотворительных акциях и добрых делах	5-9	в течение г ода	классные руководители , председатель РК, акти

(милосердие, шефство, волонтерство).			в класса
Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся			
– Проверка дневников учащихся – Направление родителям писем-характеристик, записок-извещений, благодарственных писем и пр.	5-9	в течение г ода	классные руководители
Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательным учреждение м			
– Работа Попечительского совета школы. – Работа родительских комитетов школы. – Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства	5-9	в течение г ода	администрация школы
3.6. Школьное самоуправление			
Выборы органов ученического самоуправления	5-9	сентябрь 2 023 г.	Педагоги-организаторы, зам. директора по ВР
Распределение обязанностей Составление плана работы на новый учебный год	5-9	сентябрь 2 023 г.	Президент ЕУВК «Интеграл», ШУС
Подготовка акции «Белый цветок	5-9	сентябрь 2 023 г..	Министерство труда
Интервью ко Дню учителя «Взгляд снизу»	5-9	сентябрь 2 023 г..	Министерство СМИ
Рейд по проверки школьной формы	5-9	сентябрь 2 023 г.	Президент ЕУВК «Инте грал»,
Рейд по проверке классных уголков	5-9	октябрь 2023 г	Министерство труда
.Организация поздравления учителей. Концертная программа «Тебе, Учитель!»	5-9	октябрь 2023 г	Министерство культуры 5-11 классы
День здоровья	5-9	октябрь 2023 г	Министерство ЗОЖ и спорта
День отца в России	5-9	октябрь 2023 г	Министерство досуга
Акция «Чистый двор»	5-9	октябрь 2023 г.	Министерство досуга
Поздравительная открытка «С днем рождения Дед Мороз»	5	ноябрь 2023 г.	Министерство культуры

Старт конкурса: «Класс года»	5-9	ноябрь 2023 г.	Президент ЕУВК «Интеграл», ШУС
Мероприятия ко дню матери в России (фото-челлендж «Моя мама самая лучшая»)	5-9	ноябрь 2023 г.	Министерство СМИ
День государственного герба Российской Федерации	5-9	ноябрь 2023 г.	Министерство досуга
Выставка рисунков «День народного единства»	5-9	ноябрь 2023 г.	Министерство культуры
Операция «Уют». Подготовка кабинетов к Новому году	5-9	декабрь 2023 г.	Министерство труда, министерство культуры
Почта «Поздравь друга с Новым годом»	5-9	декабрь 2023 г.	Министерство СМИ
Подведение итогов 1 полугодия	5-9	декабрь 2023 г.	Председатель ШУС президент школы
Корректировка плана работы на второе полугодие.	5-9	январь 2024 г.	Президент школы
Мероприятия ко дню освобождения Ленинграда	5-9	январь 2024 г.	Министерство досуга Министерство труда
Выставка стенгазет ко дню памяти о россиянах исполнявших свой долг за пределами Отечества	5-9	февраль 20 24 г.	Министерство информации и СМИ
Видеоролик — поздравление мужчин учителей	5-9	февраль 20 24 г.	Министерство информации и СМИ
Подготовка к мероприятиям ко дню защитника Отечества	5-9	февраль 20 24 г.	Министерство культуры
Подготовка мероприятий к Международному женскому дню	5-9	март 2024 г.	Министерство досуга
Выпуск школьной газеты «Наши милые дамы»	5-9	март 2024 г.	Министерство СМИ и информации
Торжественная линейка ко дню воссоединения Крыма с Россией	5-9	март 2024 г.	Министерство культуры и досуга
Организация выставки детских рисунков «Знай правила движения, как таблицу умножения»	5-9	апрель 2024 г.	Министерство информации министерство образования
День Конституции Республики Крым	5-9	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Выставка стенгазет «Он сказал — поехали!»	5-9	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Квест ко дню освобождения Евпатории	5-9	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Флеш-моб ко всемирному дню танца	5-9	апрель 2024 г.	Министерство культуры и досуга

Мероприятия посвященные Дню Победы	5-9	май 2024 г.	Все министерства
Акция «Бессмертный полк»	5-9	май 2024 г.	Председатель ШУС
Подготовка к проведению «Последнего звонка»	5-9	май 2024 г.	Председатель ШУС, министерство культуры и досуга
Подведение итогов второго полугодия и года	5-9	май 2024 г.	Председатель ШУС президент школы
3.7. Профориентация «Крымский профгид»			
Организационно-информационная деятельность			
Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	9	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Координирование работы педагогического коллектива	Классные руководители	в течение года	Администрация
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Классные руководители	сентябрь	Зам.директора по ВР социальный педагог
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в профессиональные, учебные заведения выпускников 9 - 11 классов.	9	август-сентябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог
Осуществление взаимодействия с учебными заведениями г. Евпатории	Классные руководители, социальный педагог	в течение года	Администрация школы
Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками			
Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
- «Изучение профессиональных намерений и планов, обучающихся» - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии» - «Изучение личностных особенностей и способностей, обучающихся»	Классные руководители	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Профориентационные мероприятия с обучающимися			

Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	5-9	сентябрь	Классные руководители
Всероссийские открытые уроки в режиме интернет - трансляции на портале «ПроеКТОриЯ»	8-9	2 раза в месяц в т.г.	Классные руководители, социальный педагог
Организация и проведение классных часов по профориентации. Уроки самоопределения. Система классных часов (методика Г.В. Резапкина)	5-9	в течение года	классные руководители
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	5-9	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки выбора профессии по методике Г.В.Резапкиной.	8-9	в течение года	Учитель технологии
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	5-9	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагоги-организаторы, социальный педагог
Организация экскурсий на предприятия	5-9	в течение года	классные руководители
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	5-9	в течение года	классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-9	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
Ярмарки профессий	5-9	Март, апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
Профориентационная деятельность с родителями			
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора дополнительных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	8-9	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Родительские собрания по профориентации	5-9	в течение года	классные руководители
Информирование родительской общественности о введении Про-	5-9	в течение года	Социальный педагог Классные руководители

фориентационного минимума			Зам. директора по ВР
Классные часы			
5-8 классы. «Знакомство с миром профессий» коррекционное занятие с элементами тренинга. Мир профессий. Человек и техника. Встреча с начальником ж/д Мир профессий. Человек на производстве. Экскурсия на ЛПП Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи. Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс. Мир профессий. На страже закона. Встреча. Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку Мир профессий. Зеленое богатство. Экскурсия в лесничество, ЛТШ Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча. «Образ Я и самооценка» «Формула успеха» **9 классы.** Познай самого себя. Беседа, тестирование. «Мотивы выбора профессий» Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование. Профориентация и медицинская профконсультация. Мотивы выбора профессии. Психологические характеристики профессий. Они учились в нашей школе. Выпускники школы-учителя Профессии с большой перспективой. Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека. «Современный рынок труда» Сотвори свое будущее. Информация о профессиях.	5-9	в течение г ода	классные руководители

3.8. Профилактика			
Дети, не приступившие к обучению	5-9	ежемесяч-но	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
Обновление баз данных детей льготных категорий (ВШК, многодетные, СОП, ЧАЭС, опека, сироты, инвалиды/ОВЗ)	5-9	сентябрь февраль	Социальный педагог
Обновление списка детей на ВШК	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, инструктажи (размещение информации на сайте)	5-6	сентябрь	Зам. директора по безопасности, классные руководители, социальный педагог
Составление социального паспорта школы	5-9	сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Дальнейшее обучение выпускников 9-ых, 11ых классов	9	сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Организация питания детей льготных категорий	5-9	сентябрь (в течении года)	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
Всемирный день предотвращения суицида (10.09): - разработка памяток для педагогов и родители; - размещение информации на сайте школы по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних	5-9	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Внутришкольный учет посещаемости занятий учащимися «группы риска».	5-9	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
Заседание Совета профилактики	5-9	ежемесяч-но	Заместитель директора по ВР
Месячник правовых знаний Профилактические мероприятия (видеолектории, игры, квесты, ак-	5-9	октябрь апрель	Классный руководители, педагог-психолог, со-

ции, круглый столы)			циальный педагог
Обследование жилищно-бытовых условий учащихся и семей, состоящих на различного рода учётах	5-9	октябрь апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Социально-психологическое тестирование на выявление раннего употребления наркотических средств и психотропных веществ	7-9	октябрь	Зам. директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Социально-психологическое тестирование на выявление социального неблагополучия	8-9	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Участие в конкурсах «Останови насилие»	8-9	октябрь	Педагоги-организаторы, социальный педагог
Организация и безопасное проведение осенних каникул (инструктажи)	5-9	октябрь	Классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Социально-психологическое тестирование на выявление негативных наклонностей среди учащихся	8-9	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог классные руководители
Мониторинг занятости учащихся в кружках ДО (внешкольных).	5-9	ноябрь	Классные руководители
Декада «Здоровым быть здорово!»: Конкурс фотогазет, фотоколлажей (1 плакат от класса); Классные часы «Здоровым быть здорово!»	5-9	ноябрь	Классные руководители, медицинская сестра, социальный педагог, педагог-психолог
Развивающие занятия по профориентации 9-11-х классов	9	В течении месяца	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
1 декабря – Всемирный день борьбы с ВИЧ/СПИДом	8-9	декабрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
03 декабря – Международный день	5-9	декабрь	Классные руководители

инвалидов			социальный педагог
Составление/корректирование индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации детей	5-9	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Анкетирование «Дальнейшие образовательные планы выпускников»	9	январь	социальный педагог педагог-психолог
Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска с целью снижения подростковых правонарушений.	5-9	январь	Классные руководители, социальный педагог
Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог социальный педагог педагоги организаторы
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	январь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Размещение информации на стенде: «Готовность к личностному самоопределению» с целью оказания помощи в профориентации	9	февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
Профориентация обучающихся «Билет в будущее»	9	февраль	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	февраль	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Информация для обучающихся 5 - 11 классов «Учимся преодолевать и	5-9	март	Классные руководители,

разрешать конфликтные ситуации. Моя ответственность в социуме»			Педагог-психолог, социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	март	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Всемирный день распространения информации об аутизме - 2 апреля	5-9	апрель	Социальный педагог, классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений (размещение информации на школьном сайте)	5-9	апрель	Социальный педагог
Правовое воспитание и культура безопасности, здоровьесберегающее воспитание	5-9	апрель	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, привлечение специалистов ЕЦСССДМ, инспектора ОПДН
Проведение классных родительских собраний	5-9	апрель	Классные руководители
Профилактические мероприятия «Внимание, дети!» -беседы, инструктажи по правилам ПДДТТ, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных и лесных объектах	5-9	май	Зам. директора по безопасности, социальный педагог, классные руководители
17 мая – Международный Телефона доверия	5-9	май	Классные руководители педагог-психолог социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (вопросы воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	5-9	май	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Занятость детей в летний период	5-9	май	Классные руководители, социальный педагог

2.2.3. План воспитательной работы в 10-11 классах

Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
3.1. Ключевые общешкольные дела			
Торжественные мероприятия			
Линейка ко Дню знаний	11	01.09.23	Зам. директора по ВР

			классные руководители педагоги-организаторы
Концерт ко Всемирному дню учителя	10-11	05.10.23	педагоги-организаторы
Концерт к Новому году	10-11	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Конкурс «Служить Отечеству готов!»	10-11	февраль 2024 г.	педагоги-организаторы , учитель ОБЖ
Концерт к Международному женскому дню	10-11	март 2024г.	педагоги-организаторы
Концерт ко Дню воссоединения Крыма и России	10-11	март 2024 г.	педагоги-организаторы
Линейка ко Дню Победы	10-11	май 2024 г	педагоги-организаторы
Линейка, посвященная окончанию учебного года, «Последний звонок»	11	май 2024 г	классные руководители, педагоги-организаторы
Торжественный педсовет	11	июнь 2024	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия			
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети на дороге!»:	10-11	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР классные руководители педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	10-11	сентябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители, учителя русского языка
Мероприятия, посвященные Дню государственного герба и Государственного флага Республики Крым	10-11	22.09.23 г.	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные неделе безопасности	10-11	сентябрь. 2023г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Участие в городском туристическом слете, посвященном Дню туризма	команда ЕУВК	сентябрь 2023г.	учителя физкультуры, Кожушко А.А.
Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	10-11	октябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог
Мероприятия, посвященные дню защиты животных	10-11	04.10.23 г	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Всемирному дню учителя	10-11	октябрь 2023г.	классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Международному Дню школьных библиотек	10-11	23.10.23 г.	классные руководители, библиотекарь

Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	10-11	06-07. 11.23	заместитель директора по ВР Ткаченко Е.В. классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные Дню утверждения герба города Евпатории (беседы, экскурсии по городу)	10-11	17.11.23 г.	классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения:	10-11	16.11.-21.11. 2023 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Всемирному дню телевидения	10-11	21.11. 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню матери в России	10-11	24.11.23 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом:	10-11	01.12.23	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	10-11	04-06. 12.23 г.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Мероприятия, посвященные Дню Святителя Николая Чудотворца	10-11	декабрь 2023 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день кино	10-11	28.12.23 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	10-11	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	10-11	25.01. 2024 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	20-22.02.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11	01.03.24 г.	социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, педагог-психолог

Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	07.03.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Земли	10-11	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие во Всероссийской неделе детской и юношеской книги	10-11	23.-30.03.24 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
Участие во Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	10-11	28.-31.03.24 г.	учителя музыки
Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья	10-11	08-10.04.24 г.	педагоги-организаторы, учителя физкультуры
Мероприятия, посвященные Международному дню охраны памятников и исторических мест	10-11	18.04.24 г.	классные руководители , учителя истории
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	10-11	15.05.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Дни воинской славы, памятные и знаменательные даты			
День окончания Второй мировой войны	10-11	02.09.23 г.	учителя истории классные руководители
Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	03.09.23 г.	классные руководители
100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта	10-11	07.09.23 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекарь
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армии	10-11	08.09.23 г.	учителя истории
День памяти воинов, павших в годы Крымской войны (1854-1856)	10-11	09.09.23 г	учителя истории
Международный день памяти жертв фашизма	10-11	08.09.23 г. (09.09.)	классные руководители
День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790г.)	10-11	11.09.23 г.	учителя истории
Международный день охраны озонового слоя	10-11	15.09.23 г. (16.09.)	классные руководители
105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского	10-11	28.09.23 г.	библиотекарь
День интернета России	10-11	29.09.23 г. (30.09.)	классные руководители
День гражданской обороны	10-11	1.10.23 г.	Заместитель директора по безопасности, клас-

			сные руководители
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова	10-11	08.10.23 г.	библиотекарь
Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами	10-11	13.10.23 г.	классные руководители
125 лет со дня создания Московского художественного академического театра (МХАТ) (1898).	10-11	27.10.23 г.	классные руководители
411 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612г.)	10-11	ноябрь 2023 г.	учителя истории
205-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя	10-11	09.11.23 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День сотрудников внутренних дел РФ	10-11	10.11.23 г.	классные руководители
Всемирноый день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	17.11.23 г.	классные руководители, учитель ОБЖ
235-лет со дня рождения Михаила Петровича Лазарева, мореплавателя	10-11	ноябрь 2023 г.	учителя географии, библиотекарь
115-лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя	10-11	ноябрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День неизвестного солдата	10-11	03.12.23 г.	классные руководители, учителя истории
День Героев Отечества	10-11	08.12.23 г. (09.12.)	классные руководители, педагоги-организаторы
Международный День борьбы с коррупцией	10-11	09.12.23 г.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта	10-11	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День Конституции Российской Федерации (по отдельному плану)	10-11	12.-15.12.23 г.	классные руководители, учителя обществознания, истории, педагоги-организаторы
200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, издателя, критика Н.А. Некрасова	10-11	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библиотекари
День спасателя Российской Федерации	10-11	22.12.23 г. (27.12.)	классные руководители
105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына , писателя	10-11	декабрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы, библио-

			текари
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова	10-11	24.12.23 г.	учителя истории
День заповедников и национальных парков	10-11	12.01.24 г. (11.01)	классные руководители
190 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова, русского художника	10-11	январь 2024 г.	учитель изобразительного искусства
День инженерных войск	10-11	19.01.24 г. (21.01)	классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	26.01.24г. (27.01.)	классные руководители, учителя истории
День воинской славы России – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	10-11	26.01.24г. (27.01.)	классные руководители, учителя истории
День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	02.02.24 г.	учителя истории
День борьбы с ненормативной лексикой	10-11	02.02.24 г.	классные руководители
190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика	10-11	февраль 2024 г.	учителя химии, классные руководители
День памяти А.С. Пушкина	10-11	09.02.24 г. (10.02.)	классные руководители библиотекарь
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца	10-11	февраль 2024 г.	библиотекарь
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	16.02.24 г. (15.02.)	классные руководители, педагоги-организаторы
280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца	10-11	февраль 2024 г.	учителя истории
Всемирный день гражданской обороны	10-11	01.03.24 г.	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя	10-11	март 2024 г.	библиотекарь
90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика-космонавта СССР	10-11	март 2024 г.	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	15.03.24 г. (18.03.)	классные руководители, учителя истории, педагоги-организаторы

День внутренних войск МВД	10-11	22.03.24 г. (27.03.)	классные руководители,
День памяти погибши подводников	10-11	05.04.24 г. (07.04.)	классные руководители,
День конституции Республики Крым «Я и Закон»	10-11	11.04.24 г.	классные руководители, учителя истории, педагоги-организаторы
День космонавтики	10-11	12.04.24 г.	классные руководители, педагоги-организаторы
День освобождения Евпатории	10-11	13.04.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Национальный день донора	10-11	19.04.24 г. (20.04)	классные руководители
День пожарной охраны	10-11	26.04.24 г. (30.04.)	классные руководители
День радио	10-11	03.05.24 г. (07.05.)	классные руководители
День Победы в ВОВ	10-11	08.05.24 г. (09.05.)	педагоги-организаторы, классные руководители, учителя истории
Международный день музеев	10-11	17.05.24 г. (18.05.)	классные руководители,
День славянской письменности и культуры	10-11	24.05.24 г.	классные руководители, учителя русского языка и литературы
«Делай добро!»			
Участие в городской благотворительной ярмарке «Белый цветок»	10-11	сентябрь 2024 г.	педагоги-организаторы, учителя технологий, классные руководители
Работа по благоустройству и озеленению пришкольной территории	10-11	сентябрь-октябрь	классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека, Дню ветерана	10-11	01.10.24 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Месячник по охране детства (посещение учащихся на дому, оказание помощи детям социальных категорий, детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации)	10-11	октябрь 2024 г.	социальный педагог, психолог, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	октябрь 2024 г.	классные руководители

Всемирный день Земли	10-11	22.04.24 г.	классные руководители
Высадка растений на пришкольной территории, проведение общешкольных субботников по благоустройству	10-11	апрель-май	педагоги-организаторы, классные руководители
Благотворительная акция помощи бездомным и домашним животным Фонда защиты животных города Евпатории: оказание помощи продуктами, медикаментами, теплыми вещами, пеленками. Выгул животных. Посещение Фонда	10-11	в течении года	педагоги-организаторы
Участие в городских акциях благоустройства	10-11	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Добрые Крышечки Крыма»	10-11	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Сдай батарейку – сохрани природу»	10-11	в течении года	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурсные программы			
Открытие сезона клуба интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	10-11	сентябрь 2023 г.	руководители команд
Участие в конкурсе социальной рекламы «Я выбираю ответственность. Я и закон»	10-11	октябрь 2023 г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие в городском конкурсе юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»	10-11	октябрь 2023г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	10-11	ноябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в синхронном турнире Крыма по игре «Что? Где? Когда?» (по плану ЦДЮТ)	10-11	ноябрь 2023 г.	руководители команд
Участие в городском конкурсе «Космические фантазии»	10-11	ноябрь 2023 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в конкурсе социальной рекламы «Останови насилие»	10-11	ноябрь 2023г.	классные руководители педагоги-организаторы
Участие в республиканском конкурсе юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	10-11	декабрь 2023 г.	педагоги-организаторы
Военно-спортивное состязание «Служить Отечеству готов»	10	февраль 2024 г.	учитель ОБЖ, педагоги-организаторы
Участие в республиканском патриотическом конкурсе детского творчества	10-11	март 2024 г.	педагоги-организаторы,

«Ради жизни на Земле!»			классные руководители
Участие в республиканском открытом конкурсе-фестивале детского творчества «Крым в сердце моем»	10-11	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в республиканской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Наследники традиций»	10-11	март 2024 г.	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в республиканском конкурсе «Мы наследники Победы!»	10-11	март 2024 г	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в фестивале «Крымский вальс»	10-11	апрель 2024 г.	педагоги-организаторы
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	10	В течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах	10-11	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
3.2. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
3.3. Курсы внеурочной деятельности (по отдельному плану)			
3.4. Школьный урок			
(отражен в индивидуальных планах работы учителей-предметников)			
3.5. Работа с родителями			
Педагогическое и психологическое просвещение на классных родительских собраниях			
Особенности общения с детьми старшеклассниками	10	сентябрь 2023 г	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Условия успешного обучения в 11 класс.	11	сентябрь 2023 г	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Воспитание сознательной дисциплины. Самовоспитание старшего школьника.	10	ноябрь 2023 г	классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Профессиональные возможности и с	11	ноябрь	классные руководи-

клонности учащихся.		2023 г	тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Способности человека и их развитие .	10	январь 2024 г	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Значение выбора в жизни человека.	11	январь 2024 г	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Как помочь детям в постановке реал истичных жизненных ценностей.	10	май 2024 г.	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Как снять предэкзаменационную тре вожность у детей.	11	май 2024 г.	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Общешкольные родительские собрания			
Организация учебно-воспитательно й деятельности в новом учебном год у.	10-11	октябрь 2023 г.	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Ответственность несовершеннолетн их и родителей за совершение право нарушений	10-11	февраль 2024 г.	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Проведение индивидуальных и групповых консультаций			
– особенности здоровья ребенка, – его увлечения, интересы, – предпочтения в общении с членами семьи, – поведенческие реакции, – особенности характера, – мотивацию учения, – моральные ценности в семье, – профориентация.	10-11	в течение г ода	классные руководи-тели, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы по направлениям			

Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	10-11	в течение г ода	классные руководите ли, председатель РК, актив класса
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	10-11	в течение г ода	классные руководите ли, председатель РК, актив класса
Организация и проведение совместных экскурсий.	10-11	в течение г ода	классные руководите ли, председатель РК, актив класса
Участие родителей в благотворительных акциях и добрых делах (милосердие, шефство, волонтерство).	10-11	в течение г ода	классные руководите ли, председатель РК, актив класса
Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся			
– Проверка дневников учащихся – Направление родителям писем-характеристик, записок-извещений, благодарственных писем и пр.	10-11	в течение г ода	классные руководите ли
Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательным учреждение м			
– Работа Попечительского совета школы. – Работа родительских комитетов школы. – Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства	10-11	в течение г ода	администрация школ ы
3.6. Школьное самоуправление			
Выборы органов ученического самоуправления	10-11	сентябрь 2 023 г.	Педагоги-организаторы, зам. директора по ВР
Распределение обязанностей Составление плана работы на новый учебный год	10-11	сентябрь 2 023 г.	Президент ЕУВК «Интеграл», ШУС
Подготовка акции «Белый цветок	10-11	сентябрь 2 023 г..	Министерство труда
Интервью ко Дню учителя «Взгляд снизу»	10-11	сентябрь 2 023 г..	Министерство СМИ
Рейд по проверки школьной формы	10-11	сентябрь 2 023 г.	Президент ЕУВК «Ин теграл»,
.Организация поздравления учителей. Концертная программа «Тебе, Учитель!»	10-11	октябрь 2023 г	Министерство культуры 5-11 классы

День здоровья	10-11	октябрь 2023 г	Министерство ЗОЖ и спорта
День отца в России	10-11	октябрь 2023 г	Министерство досуга
Акция «Чистый двор»	10-11	октябрь 2023 г.	Министерство досуга
Старт конкурса:«Класс года»	10-11	ноябрь 2023 г.	Президент ЕУВК «Интеграл», ШУС
Мероприятия ко дню матери в России (фото-челлендж «Моя мама самая лучшая»)	10-11	ноябрь 2023 г.	Министерство СМИ
День государственного герба Российской Федерации	10-11	ноябрь 2023 г.	Министерство досуга
Операция «Уют». Подготовка кабинетов к Новому году	10-11	декабрь 2023 г.	Министерство труда, министерство культуры
Почта «Поздравь друга с Новым годом»	10-11	декабрь 2023 г.	Министерство СМИ
Подведение итогов 1 полугодия	10-11	декабрь 2023 г.	Председатель ШУС президент школы
Корректировка плана работы на второе полугодие.	10-11	январь 2024 г.	Президент школы
Мероприятия ко дню освобождения Ленинграда	10-11	январь 2024 г.	Министерство досуга Министерство труда
Выставка стенгазет ко дню памяти о россиянах исполнявших свой долг за пределами Отечества	10-11	февраль 20 24 г.	Министерство информации и СМИ
Видеоролик — поздравление мужчин учителей	10-11	февраль 20 24 г.	Министерство информации и СМИ
Подготовка к мероприятиям ко дню защитника Отечества	10-11	февраль 20 24 г.	Министерство культуры
Подготовка мероприятий к Международному женскому дню	10-11	март 2024 г.	Министерство досуга
Выпуск школьной газеты «Наши милые дамы»	10-11	март 2024 г.	Министерство СМИ и информации
Торжественная линейка ко дню воссоединения Крыма с Россией	10-11	март 2024 г.	Министерство культуры и досуга
День Конституции Республики Крым	10-11	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Выставка стенгазет «Он сказал — поехали!»	10-11	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Квест ко дню освобождения Евпатории	10-11	апрель 2024 г.	Министерство образования министерство досуга
Мероприятия посвященные Дню	10-11	май	Все министерства

Победы		2024 г.	
Акция «Бессмертный полк»	10-11	май 2024 г.	Председатель ШУС
Подготовка к проведению «Последнего звонка»	11	май 2024 г.	Председатель ШУС, министерство культуры и досуга
Подведение итогов второго полугодия и года	10-11	май 2024 г.	Председатель ШУС президент школы
3.7. Профориентация «Крымский профгид»			
Организационно-информационная деятельность			
Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	11	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Координирование работы педагогического коллектива	Классные руководители	в течение года	Администрация
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в профессиональные, учебные заведения выпускников 9 - 11 классов.	11	август-сентябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Классные руководители	сентябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог
Осуществление взаимодействия с учебными заведениями г. Евпатории	Классные руководители, социальный педагог	в течение года	Администрация школы
Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками			
Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
- «Изучение профессиональных намерений и планов, обучающихся» - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии» - «Изучение личностных особенностей и способностей, обучающихся»	Классные руководители	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Профориентационные мероприятия с обучающимися			
Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	10-11	сентябрь	Классные руководители
Всероссийские открытые уроки в режиме интернет - трансляции на	10-11	2 раза в месяц	Классные руководители, социальный пе-

портале «ПроеКТОриЯ»			дагог
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	10-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки выбора профессии по методике Г.В.Резапкиной.	10-11	в течение года	Учитель технологии
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	10-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагоги-организаторы, социальный педагог
Организация экскурсий на предприятия	10-11	в течение года	классные руководители
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	10-11	в течение года	классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	10-11	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
Ярмарки профессий	10-11	Март, апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
Профориентационная деятельность с родителями			
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора дополнительных курсов по учебным предметам	10-11	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	10-11	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Родительские собрания по профориентации	10-11	в течение года	классные руководители
Информирование родительской общественности о введении Профориентационного минимума	10-11	в течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
Классные часы			
Познай самого себя. Беседа, тестирование. Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.	10-11	в течение года	классные руководители

Профориентация и медицинская профконсультация. Пути получения профессии Психологические характеристики профессий. Роль семьи в определении будущей профессии учащихся Они учились в нашей школе. Выпускники школы-учителя Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека. Сотвори свое будущее. Информация о профессиях. Видеофильм «В мире профессий»			
3.8. Профилактика			
Информация о детях, не приступивших к обучению	10-11	ежемесячно	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
Обновление баз данных детей льготных категорий (ВШК, многодетные, СОП, ЧАЭС, опека, сироты, инвалиды/ОВЗ)	10-11	сентябрь	Социальный педагог
Обновление списка детей на ВШК	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Составление социального паспорта школы	10-11	сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Дальнейшее обучение выпускников 9-ых, 11ых классов	11	сентябрь	Классные руководители Социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Организация питания детей льготных категорий	10-11	сентябрь (в течении года)	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
Всемирный день предотвращения суицида (10.09): - разработка памяток для педагогов и родители;	1011	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

- размещение информации на сайте школы по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних			
Внутришкольный учет посещаемости занятий учащимися «группы риска».	10-11	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
Заседание Совета профилактики	10-11	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Месячник правовых знаний Профилактические мероприятия (видеолектории, игры, квесты, акции, круглый столы)	10-11	октябрь	Классный руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Обследование жилищно-бытовых условий учащихся и семей, состоящих на различного рода учётах	10-11	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Социально-психологическое тестирование на выявление раннего употребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Социально-психологическое тестирование на выявление социального неблагополучия	10-11	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Участие в конкурсах «Останови насилие»	10-11	октябрь	Педагоги-организаторы, социальный педагог
Организация и безопасное проведение осенних каникул (инструктажи)	10-11	октябрь	Классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Социально-психологическое тестирование на выявление негативных наклонностей среди учащихся	10-11	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог классные руководители
Мониторинг занятости учащихся в кружках ДО (внешкольных).	10-11	ноябрь	Классные руководители
Декада «Здоровым быть здорово!»: Конкурс фотогазет, фотоколлажей (1 плакат от класса); Классные часы «Здоровым быть	10-11	ноябрь	Классные руководители, медицинская сестра, социальный педагог,

здорово!»			педагог-психолог
Развивающие занятия по профориентации 9-11-х классов	11	В течении месяца	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
1 декабря – Всемирный день борьбы с ВИЧ/СПИДом	10-11	декабрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
03 декабря – Международный день инвалидов	10-11	декабрь	Классные руководители социальный педагог
Составление/корректирование индивидуальных планов реабилитации, оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки детям, находящимся в СОП, группах риска с целью психолого-педагогической и социальной реабилитации детей	10-11	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Анкетирование «Дальнейшие образовательные планы выпускников	11	январь	социальный педагог педагог-психолог
Внеурочная занятость детей, находящихся в СОП и группах риска с целью снижения подростковых правонарушений.	10-11	январь	Классные руководители, социальный педагог
Анализ воспитательной работы за первое полугодие.		январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог социальный педагог педагоги организаторы
Выступления на классных родитель-	10-11	январь	Классные руководи-

ских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)			тели, педагог-психолог, социальный педагог
Размещение информации на стенде: «Готовность к личностному самоопределению» с целью оказания помощи в профориентации	11	февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
Профориентация обучающихся «Билет в будущее»	11	февраль	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	февраль	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Информация для обучающихся 5 - 11 классов «Учимся преодолевать и разрешать конфликтные ситуации. Моя ответственность в социуме»	10-11	март	Классные руководители, Педагог-психолог, социальный педагог
Выступления на классных родительских собраниях (просвещение в вопросах воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	март	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
2 апреля – Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма	10-11	апрель	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
Профилактика безнадзорности и правонарушений (размещение информации на школьном сайте)	10-11	апрель	Социальный педагог
Правовое воспитание и культура безопасности, здоровьесберегающее воспитание	10-11	апрель	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, привлечение специалистов ЕЦСССДМ, инспектора ОПДН
Проведение классных родительских собраний	10-11	апрель	Классные руководители
Профилактические мероприятия «Внимание, дети!» -беседы, инструктажи по правилам ПДДТТ, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных и	10-11	май	Зам. директора по безопасности, социальный педагог, классные руководители

лесных объектах			
Выступления на классных родительских собраниях (вопросы воспитания, профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде)	10-11	май	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Занятость детей в летний период	10-11	май	Классные руководители, социальный педагог

2.3. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Контроль уровня освещенности в классах, замена перегоревших ламп	Август и далее постоянно	Заместитель директора по АХР, ответственные за кабинеты
Контроль санитарного состояния учебных помещений	Август	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра
Маркировка мебели	Август	Заместитель директора по АХР
Составление плана профилактических прививок обучающихся	Сентябрь	Медицинская сестра
Составление плана прохождения медицинских осмотров обучающихся (в соответствии с планом ГБУЗ РК ЕГБ)	Сентябрь	Медицинская сестра
Оформление медицинских карт учащихся 1-х классов, внесение сведение в карты учащихся (при необходимости)	Сентябрь	Медицинская сестра
Оформление листа здоровья в электронном классном журнале	Сентябрь	Медицинская сестра, классные руководители
Организация работы летней оздоровительной площадки (лагеря)	Апрель-июнь	Заместитель директора по ВР, руководитель площадки
Сбор согласий родителей (законных представителей) на проведение вакцинации	В течение года по графику проведения вакцинации	Медицинская сестра, классные руководители
Организация подписки на газету «Санитарный вестник Крыма»	Декабрь	Главный библиотекарь, специалист по закупкам
Приобретение необходимого оборудования, материалов и средств, укомплектование медицинских аптечек	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра, специалист по закупкам

Обеспечение своевременного прохождения работниками школы медицинских осмотров, обязательной вакцинации	В течение года	Директор
Анализ уровня заболеваемости	1 раз в четверть	Медицинская сестра
Сообщать в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников образовательной организации, своевременно принимать меры по недопущению распространения инфекционных заболеваний	По мере необходимости	Директор
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Расстановка мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями детей и нормами СанПиН	Август	Заместитель директора по АХР
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за организацией образовательного процесса с точки зрения здоровьесбережения, выполнения санитарных норм и правил	По плану ВШК	Администрация школы
Организация разнообразного и качественного школьного питания обучающихся	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по ВР
Организация питьевого режима обучающихся	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по ВР
Соблюдение режима проветривания школьных помещений	В течение учебного года	Работники школы
Проведение дизенфекционных мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
Контроль за соблюдением температурного режима в школе	В отопительный период	Заместитель директора по АХР
Актуализации информации в специальном разделе сайта школы «Горячее питание»	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, администратор школьного сайта
Информировать администрацию, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д., об уровне заболеваемости	1 раз в четверть	Медицинская сестра

и травматизма в школе		
Лечебно-профилактическая работа		
Социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Педагог-психолог
Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	Ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Медицинская сестра
Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По плану	Медицинская сестра
Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Один раз в год	Медицинская сестра
Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, заместитель директора, медицинская сестра
Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	Медицинская сестра, классные руководители
Обеспечение выполнения рекомендаций по организации горячего питания школьников	В течение учебного года	Медицинская сестра
Организация утренних фильтров в эпидемиологические периоды	В течение учебного года	Медицинская сестра, педагоги школы
Контроль за мытьём рук учащимися перед приёмом пищи, за наличием средств гигиены	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР, медицинская сестра
Проводить антропометрические измерения детей	1 раз в год	Медицинская сестра
Спортивно-оздоровительная работа		
Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Педагоги школы
Подготовка школьников к сдаче нормативов ГТО	В течение учебного года	Учителя физической культуры
Организация участия школьников в фести-	В течение учеб-	Заместитель директора по ВР,

валях ГТО, спортивно-массовых мероприятиях	ного года	учителя физической культуры
Проведение Дня здоровья	Октябрь, апрель	Администрация школы, учителя физической культуры
Конкурс «Служить отечеству готов!»	Февраль	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, учитель ОБЖ
Проведение учебных тренировочных сборов	Май	Учитель ОБЖ
Привлечения учащихся к участию в школьном спортивном клубе	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, учитель ОБЖ
Привлечение учащихся к посещению кружков дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности по спортивному направлению	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагоги школы
Привлечение учащихся к посещению кружков дополнительного образования по физкультурно-спортивному направлению	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель секции
Организация для учащихся туристических походов выходного дня	сентябрь, май	Учитель ОБЖ
Работа летней оздоровительной площадки (лагеря)	Июнь	Заместитель директора по ВР, руководитель площадки, педагоги школы
Организация летнего оздоровления, содействие в получении учащимися школы путёвок в оздоровительные лагеря	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Медицинская сестра, классные руководители
Беседы с учащимися: – о вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков; – о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека; – о принципах рационального, здорового питания; – о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В; – о профилактике заражения и распро-	В течение учебного года	Медицинская сестра

странения ОРВИ, гриппом, другими вирусными инфекциями; – о необходимости выполнения норм личной гигиены; – о положительном влиянии на здоровье закаливающих процедур.		
Организация реализации обучающимися индивидуальных и коллективных проектов «Я и моё здоровье», «Береги здоровье смолоду», «Самый здоровый класс» и др.	В течение учебного года	Медицинская сестра, классные руководители
Разработка памяток для обучающихся	В течение учебного года	Медицинская сестра
Оформление санитарных бюллетеней	В течение учебного года	Медицинская сестра
Размещение на сайте школы актуальной информации по здоровье сбережению	В течение учебного года	Медицинская сестра, администратор школьного сайта
Организация тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	Два раза в год	Главный библиотекарь
Выступления на родительских собраниях, индивидуальные консультации для родителей по актуальным вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся	В течение учебного года	Медицинская сестра

3. Методическая работа

3.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация деятельности и формирование методической среды		
Выбор модели методической работы школы на учебный год	Август	Заместители директора по УВР
Назначение руководителей школьных методический объединений на новый учебный год	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Заполнение раздела «Портфолио педагога» в системе «Электронный журнал»	Август и далее в течение года	Заместитель директора по УВР, специалист по кадровому делопроизводству, педагоги школы
Корректировка базы данных педагогических работников	Сентябрь и далее в течение года	Заместитель директора по УВР

Составление списка аттестующийся в текущем учебном году работников, организация методического сопровождения в межаттестационный период	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация работы творческих групп по направлениям методической деятельности	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация подписки на периодические издания	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, главный библиотекарь
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР, главный библиотекарь
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями, оформление информационных стендов по методической работе	В течение года	Заместитель директора по УВР, специалист по закупкам
Создание банка цифровых образовательных ресурсов для обеспечения качественной организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование перечня конкурсов профессионального мастерства педагогов, информирование о конкурсах педагогов школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация взаимопосещения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация участия педагогов в работе жюри, предметных комиссий, экспертных групп	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация выступления педагогов на методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		

Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ основной образовательной программы (в том числе рабочих программ педагагов), внесение корректировок (при необходимости)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Диагностика риска профессионального выгорания, оказание методической и психологической помощи	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Анализ выполнения программ и практической части программ, программ воспитания, результативности обучения	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов диагностических работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ выполнения норм единого орфографического режима	Октябрь, февраль	Руководители ШМО
Анализ качества подготовки педагогов к урокам, классным часам (поурочные планы, планы проведения классного часа)	Декабрь	Руководители ШМО
Диагностика кадрового обеспечение	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
Анализ эффективности работы по темам самообразования	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подведение итогов методической работы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Анализ эффективности работы педагогов по подготовке к ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Определение ключевых направлений методической работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		

Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы с классами	Август	Учителя-предметники, классные руководители
Предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты школы	Август	Руководители ШМО
Оформление документации методического объединения	В течение года	Руководители ШМО
Составление планов работы методических объединений	Август-сентябрь	Руководители ШМО
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Январь	Заместитель директора по УВР
Разработка конспектов открытых уроков, сценариев мероприятий	В течение года	Руководители ШМО, педагоги школы
Обобщение передового педагогического опыта (формирование портфолио опыта)	Февраль-апрель	Руководители ШМО
Составление планов проведения предметных недель	Не позднее чем за месяц до дня проведения недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Составление отчетов о проведении предметной недели	Не позднее недели после завершения	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Составление отчётов о работе МО	Май	Руководители ШМО
Работа с педагогами		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке индивидуальных планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-наставники
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Создание банка методических материалов	В течение года	Педагоги школы

Трансляция актуального опыта работы (содействие педагогам в проведении открытых уроков, мастер-классов, размещении информации на сайте школы, публикации материалов)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов	По плану проведения	Заместитель директора по УВР
Методические семинары		
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС, ФООП	Август	Заместитель директора по УВР
Профессиональный рост педагога в условиях перехода на новую модель аттестации педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Совершенствование системы подготовки к ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР
Межпредметная интеграция и конвергентный подход в образовании	Февраль	Заместитель директора по УВР
Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности	Апрель	Заместитель директора по УВР
Мастер-классы, тренинги		
Мастер-класс «Реализация программы воспитания при проведении уроков, занятий внеурочной деятельности»	Ноябрь	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания
Тренинг «Разработка учебных занятий с точки зрения конвергентного подхода в образовании и межпредметной интеграции»	Март	Руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии, физики, предметов художественно-эстетического цикла и технологии
Мастер-класс «Как повысить образовательные результаты школьников: формирующее и критериальное оценивание»	Май	Руководители ШМО учителей иностранных языков, педагог-психолог

3.2. График проведения методических недель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Неделя физической культуры и ОБЖ	октябрь	Руководитель ШМО
Неделя истории и обществознания	ноябрь	Руководитель ШМО
Неделя классного руководителя	ноябрь	Руководитель ШМО
Неделя предметов художественно-этетического цикла и технологии	декабрь	Руководитель ШМО
Неделя резерва администрации	декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Неделя иностранного языка	январь	Руководитель ШМО
Неделя аттестуемого учителя	февраль	Заместитель директора по УВР
Неделя химии, биологии и географии	февраль	Руководитель ШМО
Неделя математики в начальной школе	февраль	Руководитель ШМО
Неделя русского и родного языков и литературы	март	Заместитель директора по УВР
Неделя молодого специалиста	март	Заместитель директора по УВР
Неделя математики и информатики	апрель	Руководитель ШМО
Неделя физики и астрономии	апрель	Руководитель ШМО

3.3. Заседания методических объединений

3.3.1. План заседаний методических объединений учителей-предметников

Дата	Примерный перечень рассматриваемых вопросов	Ответственные
Август	**Заседание № 1** – Распределение обязанностей между членами МО. – Формирование творческих групп для работы по направлениям методической работы. – Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА 2023. – О перечне учебников на новый учебный год. – Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования. – Формирование фонда оценочных материалов. – Формирование графика оценочных процедур на I полугодие 2023-2024 учебного года. – Диагностика профессиональных затруднений педагогов, потребности в оказании методической помощи. – Ознакомление с приоритетными направлениями методической работы на уровне страны, региона, города. – Современные подходы к организации образовательного процесса в соответствии с требования обновленных государственных образовательных стандартов, ФООП. – Планирование работы МО на учебный год.	Руководители ШМО

	– О выборе тем самообразования. – Организация работы с молодыми педагогами, вновь принятыми педагогами, закрепление наставников. – Планирование мероприятий по адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов. – Изучение локальных нормативных актов о ведении школьной документации и электронного журнала, требований единого орфографического режима в школе, методических рекомендаций по формированию поурочных планов, локального нормативного акта о рабочих программах, формировании фонда оценочных материалов, о формах, порядке, периодичности контроля обучающихся и промежуточной аттестации. – Ознакомление с новинками учебно-методической литературы, цифровыми образовательными ресурсами, педагогическими интернет-сообществами.	
Сентябрь	**Заседание № 2** – Формирование модели работы с одарёнными детьми. – О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. – Об организации выполнения итоговых индивидуальных проектов (определение тем проектов, закрепление руководителей). – Об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы школьного отделения МАН. – О проведении диагностических работ. – Об организации повторения. – О проведении работы по подготовке к ГИА. – Особенности организация образовательного процесса с обучающимися по адаптированным основным образовательным программам. – О проведении предметных недель. – О мероприятиях по аттестации педагогических работников. – Формирование метапредметных результатов образования. – Использование в образовательном процессе ЭОР, ЦОР. – Портфолио педагога как один из показателей профессионального роста.	Руководители ШМО
Ноябрь	**Заседание № 3** – Об итогах выполнения программ и их практической части за I четверть. – Анализ результатов диагностических работ. – Объективность контрольно-оценочной деятельности (сравнение результатов ВПР (весна 2023), годового оценивания за 2022-2023 учебный год, результатов входных диагностических работ). – О ликвидации академической задолженности, проведении мероприятий по предотвращению неуспешности при освоении образовательных программ. – Анализ выполнения требований единого орфографического режима. – Об организации взаимопосещения уроков. – Об организации участия в конкурсах профессионального ма-	Руководители ШМО

	стерства. – Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. – О внедрении Единой модели профориентации, реализации методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума.	
Январь	**Заседание № 4** – Об итогах выполнения программ и их практической части за II четверть. – Объективность контрольно-оценочной деятельности по результатам I полугодия, административных контрольных работ. – О ходе подготовки к ГИА. – Организация образовательного процесса в соответствии с принципами здоровьесбережения (выполнение требований СанПиН, чередование видов деятельности на уроке, объём домашних заданий, динамические паузы и физминутки и т.п.). – Контроль и коррекция знаний учащихся: организация работы над ошибками. – Деятельность учителя по формированию функциональной грамотности школьников. Мастер-класс по составлению заданий на функциональную грамотность. – Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Руководители ШМО
Март	**Заседание № 5** – Об итогах выполнения программ и их практической части за III четверть. – О проведении ВПР. – О ходе подготовки к ГИА. Организация повторения. – Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе. – Круглый стол «Умение учиться-стратегия успеха» (с участием педагога-психолога). – Обобщение передового педагогического опыта на уровне МО, трансляция передового опыта. – Построение образовательного на основе современных образовательных технологий (мастер-классы учителей первой и высшей квалификационных категорий). – Диагностика уровня успешности учителя, содействие в построении успешной профессиональной траектории.	Руководители ШМО, педагог-психолог
Май	**Заседание № 6** – Об итогах выполнения программ и их практической части по итогам года. – О результативности обучения по итогам года. – Об итогах участия во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах-защите исследовательских и проектных работ, конкурсах, турнирах, соревнованиях: анализ деятельности учителя. – Об итогах участия в конкурсах профессионального мастерства. – Об итогах выполнения учащимися итоговых индивидуальных проектов.	Руководители ШМО

	– Качество подготовки обучающихся к ГИА. – Совершенствование методики организации современного урока (по итогам внутренних и внешних оценочных процедур). – Тренинг «Разработка карты педтехнологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов по ФГОС и ФОП»	
Июнь	**Заседание № 7** – Об итогах работы МО за текущий учебный год. – Об итогах работы по темам самообразования. – Анализ результатов внутришкольного контроля и планирование мероприятий по устранению выявленных недостатков. – Предварительное планирование работы на следующий учебный год. – Дополнительное образование как вспомогательный инструментарий для повышения качества образования. – Круглый стол по обмену опытом: «Роль учителя в достижении личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ». – Анализ результатов ВПР.	Руководители ШМО

3.3.2. План заседаний методических объединений классных руководителей 1-4 классов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
Тема: ***«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»*** **Цель:** Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар. ***Вопросы для обсуждения:*** 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.	**Сентябрь**	Руководитель МО классных руководителей 1 - 4 классов

ЗАСЕДАНИЕ №2		
Тема*: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».* **Цель**: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол ***Вопросы для обсуждения:*** 1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	**Ноябрь**	Руководитель МО классных руководителей 1 - 4 классов Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: ***«Школа – территория безопасности»*** **Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики **с**уицидальногоповедения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	**Январь**	Руководитель МО классных руководителей 1 - 4 классов Кл.руководители

ЗАСЕДАНИЕ №4		
Тема: ***«Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребѐнка»*** 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки). 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».	**Март**	Руководитель МО классных руководителей 1 - 4 классов Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: ***« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»*** **Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 4. Организация летнего труда и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.	**Май**	Руководитель МО классных руководителей 1 - 4 классов Кл.руководители

3.3.3. План заседаний методических объединений классных руководителей 5-11 классов

Сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	**«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».**	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 5.Функциональные обязанности классного руководителя.	Заместитель директора по ВР Ткаченко Е.В., руководитель МО

		6. Адаптация десятиклассников к новым условиям обучения	Педагог-психолог, Котелевец Н
Ноябрь	**«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»**	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3.Работа классных руководителей по повышению правого воспитания школьников. 4.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей) 5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 6. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся 7. Школьная тревожность и ее профилактика	Руководитель МО. Классные руководители Педагог-психолог, Котелевец Н.В
Январь	**«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**	1.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 2. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 3. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений 4. Спортивно – патриотическое воспитание школьников 6.Деятельность педагогического коллектива в работе с детьми, состоящими на различных формах учета.	Руководитель МО, классные руководители Социальный педагог, Старцева Т.О.
Март	**«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания»**	1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников 2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию	Руководитель МО, классные руководители, учителя физи-

		школьников 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 4.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 7.Социализация обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	ческой культуры. Социальный педагог. Старцева Т.О.
Май	**«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»**	1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 5. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся. 6.Творческие отчеты по темам самообразования.	Руководитель МО, классные руководители

3.4. План работы с молодыми специалистами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собеседование с молодыми специалистами	Август	Заместители директора по УВР
Знакомство с традициями школы	Август	Заместители директора по УВР
Назначение наставника молодого специалиста	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальной траектории развития молодого специалиста	Сентябрь	Заместители директора по УВР, наставник
Инструктаж о ведении школьной докумен-	Сентябрь	Наставник

тации (ведение электронной формы классного журнала, журнала внеурочной деятельности, ведение и проверка тетрадей школьников, единый орфографический режим в школе и т.п.)		
Практикум по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования	Сентябрь	Наставник
Практикум по разработке поурочных планов в соответствии с локальным нормативным актом школы, методическими рекомендациями	Сентябрь-октябрь	Наставник
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Выбор темы по самообразованию	Октябрь	Заместители директора по УВР, наставник
Методический час «Гимн педагогу» ко Всемирному дню учителя	Октябрь	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Октябрь	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Индивидуальные консультации молодых специалистов (по запросу)	В течение года	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Беседа «Методы изучения личности ученика и классного коллектива»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, наставник
Практикум «Организация работы с одарёнными детьми»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, наставник
Изучение памяток «Особенности проведения уроков различных типов», «Формы контроля достижения планируемых результатов освоения программы»	Декабрь	Заместители директора по УВР, наставник

Круглый стол «Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»	Декабрь	Наставник, руководитель школьного отделения МАН
Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	Декабрь	Заместители директора по УВР
Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»	Январь	Заместители директора по УВР, наставник
Диагностика профессиональных качеств учителя	Январь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Январь	Наставники
Круглый стол «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока. Анализ урока с позиции здоровьесбережения)	Февраль	Заместители директора по УВР, наставник
Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»	Март	Педагог-психолог
Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Март	Педагог-психолог, наставник
Неделя молодого специалиста	Март	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»	Апрель	Наставник
Тренинг «Твое оригинальное начало урока»	Апрель	Наставник
Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»	Апрель	Наставник
Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	Апрель	Заместители директора по УВР

Круглый стол «Компетенции и компетентность»	Май	Заместители директора по УВР, наставник, руководитель ШМО
Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования	Май	Заместители директора по УВР, наставник
Час общения с молодыми специалистами «Расскажи о своих впечатлениях, достижениях за прошедший учебный год»	Июнь	Заместители директора по УВР, наставник
Подведение итогов работы: отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; анализ достижений за учебный год; молодой учитель глазами наставника; оценка работы по наставничеству	Июнь	Заместители директора по УВР, наставник
Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Заместители директора по УВР, наставник

3.5. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование модели наставничества в ЕУВК «Интеграл»	август	администрация школы
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	сентябрь	заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным учителям школы	сентябрь	администрация школы
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Торжественный педагогический совет, приуроченный к Году педагога и наставника и Всемирному дню учителя	октябрь	директор
Встреча коллектива школы с ветеранами педагогического труда «Не смейте забывать учителей!», обмен опытом	октябрь	заместитель директора по УВР

Выпуск стенгазет ко Всемирному дню учителя	октябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Педагогические чтения «Учителями славится Россия!»	ноябрь	заместитель директора по УВР
Круглый стол «Образовательные ориентиры XXI века»	декабрь	заместитель директора по УВР
Выдвижение кандидатов на награждения ведомственными наградами	в течение 2023 года	директор, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации
Содействие аттестации педагогов школы на квалификационные категории педагог-наставник и педагог-методист	в течение 2023 года	директор, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить профориентационные мероприятия среди старшеклассников, направленные на популяризацию педагогических профессий	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Оформить Доску почета педагогических работников школы	в течение 2023 года	директор, заместители директора
Подведение итогов Года педагога и наставника в школе	январь 2023 года	директор

3.6. Управление аккредитационной показателями

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций (приказ Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 868 "Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)	в течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ соответствие структуры и содержания образовательных программ, реализуемых школой, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	август	Заместитель директора по УВР

Анализ рабочих программ, фонда оценочных материалов	август	Заместитель директора по УВР
Обеспеченность каждого обучающегося учебником из федерального перечня учебников по каждому учебному предмет	сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Своевременное заполнение раздела сайта «Сведения об образовательной организации»	в течение года	Системный администратор
Анализ результатов обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования, проведение мероприятий по повышению уровня образовательных результатов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учителя русского языка, заместитель директора по УВР
Включение в ООП СОО курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	Учителя русского языка, заместитель директора по УВР

4. Административно-управленческая деятельность

4.1. Организация управленческой деятельности

4.1.1. График проведения организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Дни проведения	Периодичность
Совещание при директоре	Вторник	1 раза в месяц
Совещание при заместителе директора	Среда	1 раза в месяц
Заседание педагогического совета	Четверг	Не реже 1 раза в четверть
Заседание МО учителей-предметников	Понедельник	Не реже 1 раза в четверть
Заседание аттестационной комиссии	Пятница	По отдельному плану
Заседание совета профилактики	Пятница	По мере необходимости

4.1.2. Педагогические советы

Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	**Заседание № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»**	
	1. Итоги работы коллектива ЕУВК «Интеграл» за 2024-2023 учебный год, цели и задачи на новый учебный год».	Директор Костина Т.В.
	2. План работы на 2023-2024 учебный год.	Директор Костина Т.В., Зам.директора по УВР Бухер В.В.
	3. Анализ результатов обучения по итогам 2024-2023 учебного года.	Зам.директора по УВР Бухер В.В.
	4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.	Зам.директора по УВР Бухер В.В.
	5. Об итогах аттестации педагогических работников в 2024-2023 учебном году, планировании аттестации на новый учебный год.	Зам.директора по УВР Макаренко С.О.
	6. Нормативные аспекты организации повышения квалификации педагогических работников, итоги повышения квалификации педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году и план повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Зам.директора по УВР Макаренко С.О.
	7. Актуальные тенденции в организации воспитательной деятельности в новом учебном году	Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В.
	8. Организация работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учёта.	Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В.
	9. Учебный план ЕУВК «Интеграл» на 2023-2024 учебный год. Календарный учебный график. Режим работы школы.	Зам.директора по УВР Бухер В.В.
	10. Об организации питания в школе.	Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В.
	11. Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР Макаренко С.О.
	12. О мероприятиях по охране труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	Зам.директора Ртищева Н.А.
	13. Принятие локальных нормативных актов, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты.	Администрация школы
	14. Отчёт о работе школьной библиотеки за предыдущий учебный год. Обеспеченность учебниками. Перечень учебников, используемых в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году.	Главный библиотекарь Долженкова И.В.
Ноябрь	**Заседание № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»**	
	1. О выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Директор Костина Т.В.
	2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Зам.директора по УВР Бухер В.В.
	3. Об итогах адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Анализ результатов стартовых диагностик.	Зам.директора по УВР Войтенко Л.А., зам.директора по УВР Смирнова А.М. зам.директора по УВР Макаренко С.О.
	4. Об итогах изучения состояния преподавания физики	Зам.директора по УВР Макаренко С.О.

	5. Внутренняя система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 6. Формирование и оценка функциональной грамотности. 7. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. 8. Развитие исследовательских навыков как составляющая программы формирования УУД 9. Повышение цифровой грамотности и обеспечение информационной безопасности школьников. 10. Развитие системы ранней профориентации школьников.	Зам.директора по УВР Смирнова А.М. Зам.директора по УВР Смирнова А.М. Учитель математики, руководитель школьного отделения МАН Бабичева И.Ф., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов Тимашева В.Б. Зам.директора по УВР Макаренко С.О. Зам.директора по УВР Макаренко С.О. Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В.
Январь	**Заседание № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»** 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам истекшего учебного периода. 3. Об итогах изучения состояния преподавания русского языка. 4. Актуальные вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Применение нового порядка аттестации педагогических работников. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. 6. Особенности реализации адаптированных основных образовательных программ и психологическая компетентность педагогов при реализации таких программ. 7. Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов 8. Об итогах работы инновационной площадки за 2023 год и плане работы на 2024 год.	Директор Костина Т.В. Зам.директора по УВР Бухер В.В. Зам.директора по УВР Смирнова А.М. Зам.директора по УВР Макаренко С.О. Педагоги – наставники молодых специалистов Зам.директора по УВР Смирнова А.М. Педагог-психолог Котелевец Н.В. Тьютор Ишмакова Э.З. Зам.директора по УВР Макаренко С.О.
Март	**Заседание № 4 «Особенности организации воспитательного процесса в соответствии с требованиями обновленных государственных образовательных стандартов и ФООП»** 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Рассмотрение и принятие отчёта о самообследовании за прошедший календарный год.	Директор Костина Т.В. Зам.директора по УВР Бухер В.В. Директор Костина Т.В.

	4. Единство обучения и воспитания в контексте реализации обновлённых ФГОС, ФООП 5. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности как требование обновлённых ФГОС (из опыта работы). 6. Деятельность классного руководителя по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (из опыта работы) 7. Организация воспитательной деятельности в школе во взаимодействии с детскими и молодёжными общественными объединениями 8. Роль ученического самоуправления в реализации воспитательных задач школы 9. Психолого-педагогическое сопровождение участник как составляющая воспитательной деятельности в школе 10. Анализ работы по патриотическому воспитанию через деятельность кадетских классов (из опыта работы) 11. Об итогах февральского месячника «Всеобуч» 12. Об итогах изучения преподавания иностранных языков 13. Трудности по работе с текстовыми задачами и закрепление вычислительных навыков на уроках математики в рамках изучения состояния преподавания математики в начальной школе	Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В. Учителя Быкова Л.С., Шаульева И.И., Дергачев М.И. Руководители МО классных руководителей Клюкина А.Н., Абильтарова З.Э. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лоскутова Ю.В. Педагог-организатор Соколова А.Э. Социальный педагог Старцева Т.О. Классные руководители кадетских классов Сорбало О.В., Дехтеренко А.Э., Ртищева Н.А. Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В. Зам.директора по УВР Смирнова А.М. Зам.директора по УВР Войтенко Л.А.
Май	**Заседание № 5 «О допуске к ГИА»** 1. О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА-2024. 3. Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Зам.директора по УВР Бухер В.В. Зам.директора по УВР Бухер В.В. Зам.директора по УВР Бухер В.В.
Май	**Заседание № 6 «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов »** 1. О выполнении программ и практической части программ. 2. Об итогах реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ, программ воспитания. 3. Об итогах ВПР. 4. О результатах промежуточной аттестации.	Зам.директора по УВР Макаренко С.О. Зам.директора по ВР Ткаченко Е.В. Зам.директора по УВР Войтенко Л.А., Смирнова А.М. Зам.директора по УВР Бухер В.В.,зам.директора по УВР Войтенко Л.А.

	5. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс.	Зам.директора по УВР Бухер В.В., зам.директора по УВР Войтенко Л.А.
	6. О награждении обучающихся 2-8-х и 10-х классов похвальными листами «За особые успехи в учении».	Зам.директора по УВР Бухер В.В., зам.директора по УВР Войтенко Л.А.
Июнь	**Заседание № 7 «О выпуске из школы »** 1. О выпуске из школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. О выпуске из школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. 3. О вручении медалей «За особые успехи в учении»	Зам.директора по УВР Бухер В.В Зам.директора по УВР Бухер В.В Зам.директора по УВР Бухер В.В

4.1.3. Совещания при директоре

№	Тема	Рассматриваемые вопросы
		АВГУСТ
1	Готовность школы к новому учебному году	– годовой план работы школы; – распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы; – комплектование классов; – назначение классных руководителей; – назначение заведующих кабинетами, мастерскими, спортивным залом, ответственных за кабинеты; – готовность школы к новому учебному году; – организация получения школьниками учебников; – прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы; – подготовка к празднику «День знаний».
		СЕНТЯБРЬ
2	Организованное начало учебного года	– правильность и своевременность оформления личных дел обучающихся; – проведение с учащимися инструктажей по охране труда, пожарной и электро безопасности; – ведение электронного журнала, заполнение сведений классными руководителями, оформление листа здоровья; – адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов; – об организации работы по обучению по адаптированным основным образовательнымпрограммам; – о ведении групп классов в социальных сетях, мессенджерах (этикет взаимодействия); – о работе школьной библиотеки; – об организации питания школьников; – мероприятия по подготовке к государственной итого-

		вой аттестации; – об актуальных вопросам оплаты труда педагогических работников.
		ОКТЯБРЬ
3	Выполнение годового плана работы, контроль деятельности и проведение объектовой тренировки	– о выполнении годового плана; – о результатах внутришкольного контроля; – о мониторинге работы в системе «Электронный журнал» и подсистеме «Электронный дневник» (активность работы педагогов, заполнение портфолио, посещение системы обучающимися и их родителями (представителями)); – о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и организации участия в муниципальном этапе; – об организации выполнения обучающимися уровня среднего общего образования итоговых индивидуальных проектов; – о проведении объектовой тренировки.
		НОЯБРЬ
4	Организация образовательной деятельности и подготовки к ГИА	– о выполнении плана мероприятий по подготовке к ГИА; – организация работы с учащимися, выявившими низкие образовательные результаты по итогам предыдущего учебного периода; – результаты оценки динамики показателей здоровья обучающихся; – о результатах мониторинга качества проведения классных часов, индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися; – посещаемость учебных занятий; – о профилактике заболеваемости ОРВИ, ОРЗ, утренних фильтрах, соблюдении температурного режима, режима проветривания; – о формировании заявок на приобретение оборудования, материалов, литературы.
		ДЕКАБРЬ
5	Качество организации образовательного процесса, выполнение годового плана	– о выполнении годового плана; – о результатах внутришкольного контроля; – выполнение плана повышения квалификации за истекший период учебного года и формирование заявок на повышение квалификации на следующий год за счёт средств бюджета; – о проведении новогодних мероприятий; – об инструктажах учащихся перед уходом на каникулы; – о выполнении объёмных показателей муниципального задания; – о результатах оценки качества образования;

		– об организации обучения по медицинским показаниям на дому; – о работе с обращениями граждан за истекший период учебного года; – об организации доступной среды для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.
ЯНВАРЬ		
6	Организация работы во втором полугодии учебного года	– о мероприятиях годового плана на второе полугодие учебного года; – о проведении итогового сочинения, итогового собеседования; – о регистрации учащихся для прохождения ГИА; – о формировании списка сотрудников - работников ППЭ ГИА; – о проведении инструктажей учащихся; – о проведении самообследования; – о предварительном графике отпусков; – о результатах проверок контрольными и надзорными органами за истекший период учебного года, мероприятия по устранению недостатков; – о проведении инвентаризации; – о состоянии работы по охране труда; – об организации участия обучающихся и сотрудников (членов жюри) в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников; – о проведении объектовых тренировок во втором полугодии 2023-2024 учебного года.
ФЕВРАЛЬ		
7	Повышение профессионального мастерства учителя	– о работе ресурсного центра; – о работе инновационной площадки; – об аттестации педагогических работников; – об участии в конкурсах профессионального мастерства, образовательных семинарах, вебинарах, конференциях; – о повышении квалификации; – об обобщении и распространении передового педагогического опыта; – о внедрении в образовательный процесс современных образовательных технологий; – о цифровизации образовательного процесса.
МАРТ		
8	О работе с детьми по развитию их интеллектуальных и творческих способностей, одарёнными детьми	– о выполнении плана мероприятий по работе с одарёнными детьми; – о результатах участия во всероссийской олимпиаде школьников, муниципальной олимпиаде для младших школьников, конкурсах-защите исследовательских и

		проектных работ учащихся; – о работе школьного отделения МАН; – о работе школьного спортивного клуба; – об эффективности реализации программ дополнительного образования по повышению качества участия школьников в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; – о работе школьного спортивного клуба; – о работе клуба «Мудрая сова».
АПРЕЛЬ		
9	О предварительном комплектовании педагогическими и административно-управленческими кадрами	– предварительный учебный план на следующий учебный год; – предварительный титульный список на следующий учебный год; – о профильных классах; – о приёме документов в 1-е классы; – о распределении педагогической нагрузки; – о вакансиях; – отчёт о выполнении плана мероприятий по работе с кадровым резервом; – отчёт о работе с молодыми специалистами; – об итогах подготовки к ГИА; – о реализации АООП.
МАЙ		
10	Об организованном завершении учебного года, проведении ГИА и работе на базе школы ППЭ, ППЗ	– об организованном завершении учебного года; – о проведении праздника «Последний звонок»; – об организованной сдаче учебников, литературы в школьную библиотеку; – о выполнении программ, практической части программ; – о заполнении электронного журнала; – об аттестации экстернов; – о сопровождении учащихся на ГИА; – об участии работников школы на ГИА в качестве работников ППЭ, экспертов по проверке работ ГИА; – об организации работы на базе школы пунктов ППЭ и ППЗ; – о работе летней оздоровительной площадки (лагеря).
ИЮНЬ		
11	Итоги учебного года и подготовка к новому учебному году	– о выполнении годового плана; – об итогах внутришкольного контроля; – о выполнении плана ВСОКО; – о ликвидации академической задолженности; – о проведении выпускных вечеров; – обновление перечня учебников; – программа развития школы;

		– о медицинском обслуживании школы; – о выполнении мероприятий производственного контроля; – финансово-хозяйственная деятельность школы; – о планировании работы школы на следующий учебный год; – о подготовке школы к новому учебному году.

4.1.4. Совещания при заместителе директора

№	Тема	Рассматриваемые вопросы
		АВГУСТ
1	Организация работы с документацией учителя	– перечень учебников на текущий учебный год; – требования к рабочим программам учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС, ФООП; – календарно-тематическое планирование (количество часов в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием); – особенности адаптированных программ; – требования к ведению электронного журнала; – ознакомление с изменениями в нормативные правовые акты об образовании, локальные нормативные акты школы; – о едином орфографическом режиме в школе; – о планах воспитательной работы; – о поурочном планировании; – о формировании графика оценочных процедур; – состояние и эстетическое оформление кабинетов, паспорт учебного кабинета.
		СЕНТЯБРЬ
2	Организованное начало учебного года	– об организации повторения; – о проведении входных диагностических работ; – о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; – об организации выполнения обучающимися уровня среднего общего образования итоговых индивидуальных проектов; – об организации работы школьного отделения МАН; – об актуализации информации по вопросам ГИА на стендах в учебных кабинетах; – о формировании банка заданий для диагностики готовности к ГИА; – изучение нормативных документов по формированию функциональной грамотности; – о формировании фонда оценочных материалов; – о проведении сентябрьского месячника «Всеобуч».

ОКТЯБРЬ		
3	О работе с обучающимися по адаптированным программам, обучающимся по медицинским показаниям индивидуально на дому	– особенности организации образовательного процесса и взаимодействия с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами; – тьюторское сопровождение детей с ОВЗ; – о прохождении курсов повышения квалификации в области работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами; – организация взаимодействия с родителями обучающихся индивидуально на дому.
НОЯБРЬ		
4	Обеспечение качества образовательной деятельности	– о результатах выполнения программ и результативности обучения за истекший учебный период; – ознакомление с предварительным списком учащихся по выбору предметов ГИА; – о формировании базы данных ГИА; – о ликвидации академической задолженности; – о формировании банка заданий для диагностики уровня функциональной грамотности; – об аттестации экстернов; – о федеральном перечне олимпиад; – о проведении административных контрольных работ; – о работе с одарёнными детьми.
ДЕКАБРЬ		
5	Качество организации образовательного процесса, выполнение годового плана	– о выполнении требований ФГОС-2024 при проведении уроков в 1-х, 5-х классах; – о результатах контроля за объективностью оценочной деятельности; – об организации работы над ошибками; – о работе классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями); – об итогах адаптации учащихся 10-х классов; – о проведении административных контрольных работ; – о соблюдении единого орфографического режима.
ЯНВАРЬ		
6	Об организации работы с претендентами на награждение медалью (11 класс)	– список претендентов на награждение медалью; – психолого-педагогическое сопровождение учащихся – претендентов на награждение медалью; – педагогический контроль как фактор снижения риска непрохождения ГИА на требуемом уровне; – обеспечение дифференцированного подхода в обучении для претендентов на награждение медалью, сопровождение подготовки к ГИА.
ФЕВРАЛЬ		
7	Обеспечение получения обучающимися основного,	– о результатах внутришкольного контроля; – о проведении ВПР;

	начального и среднего общего образования	– о списке учащихся на сдачу ГИА (предметы по выбору); – об организации мониторинга потребности в изучении родных языков; – об организации мониторинга потребности в профильном обучении; – о проведении февральского месячника «Всеобуч».
		МАРТ
8	Охрана труда и комплексная безопасность	– о проведении объектовых тренировок; – о проведении инструктажей; – о выполнении мероприятий по комплексной безопасности; – о функционировании системы контентной фильтрации в школе; – обучение по вопросам охраны труда и комплексной безопасности; – о состоянии травматизма в школе; – выполнение требований к уроку с точки зрения здоровьесбережания; – о пропускном режиме.
		АПРЕЛЬ
9	Обеспечение качества образовательных результатов	– итоги диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ; – о ходе подготовки к ГИА; – итоги внутришкольного контроля; – анализ результатов ВПР; – об особенностях функционирования классов с углублённым изучением отдельных предметов, профильных классов; – формирование финансовой грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.
		МАЙ
10	Организованное завершение учебного года	– инструктаж ответственных лиц по заполнению и печати аттестатов; – соблюдение порядка выдачи аттестатов; – инструктаж лиц, задействованных при проведении ГИА; – организация аттестации экстернов; – организация ликвидации академической задолженности.
		ИЮНЬ
11	Анализ деятельности коллектива по совершенствованию образовательного процесса	– анализ методической работы; – анализ деятельности коллектива по совершенствованию образовательного процесса; – внутренняя оценка качества образования; – итоги внутришкольного контроля; – о показателях РСОКО;

		– анализ работы по формированию функциональной грамотности.

4.2. Контроль деятельности

4.2.1. Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятие	Сроки	Форма обобщения результатов	Ответственный
Анализ ООП уровней образования на предмет соответствия требованиям действующих ФГОС, ФООП	август	справка, приказ	зам.директора по УВР
Анализ адаптированных ООП на предмет соответствия действующим нормативным актам	август	справка, приказ	зам.директора по УВР
Анализ выполнения требований, предъявляемых к дополнительным общеразвивающим программам	август	информация	зам.директора по ВР
Анализ соответствия имеющихся учебников и учебных пособий ФПУ, определить долю обеспеченности учащихся школы учебниками и учебной литературой	август, май	информация, приказ, заявки	зам.директора, главный библиотекарь
Оценка соответствия локальных нормативных актов школы на предмет соответствия нормативным правовым актам в сфере образования	август	информация, изменения в локальные нормативные акты	директор, заместители директора
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной и воспитательной деятельности	август, май	информация, заявки	директор, заместители директора
Оценка кадрового обеспечения школы	август, апрель	протоколы заседания комиссии по предварительному комплектованию, по тарификации, план аттестации, повышения квалификации	директор, заместители директора
Мониторинг повышения квали-	сентябрь, ян-	планы повышения	

фикации педагогическими работниками	варь, май	квалификации	
Оценка условий, созданных для организации образовательного процесса учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов	август, май	информация, заявки	директор, заместители директора
Мониторинг уровня освоения основной образовательной программы по результатам ГИА	август	аналитический отчёт, план подготовки к ГИА	зам.директора по УВР
Мониторинг востребованности выпускников	сентябрь	аналитический отчёт	зам.директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов	сентябрь	аналитическая справка	зам.директора по УВР, педагог-психолог
Диагностика сформированности метапредметных умений как необходимого условия для продолжения обучения на следующем уровне образования (5, 10 класс)	сентябрь	аналитическая справка	зам.директора по УВР
Диагностика сформированности предметных результатов освоения программы по материалам предыдущего учебного года (входные предметные диагностические работы)	сентябрь	аналитическая справка	зам.директора по УВР, руководители школьных МО
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП	по итогам четверти, учебного года	справка, приказ	зам.директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ФООПП	1 раз в четверть	справка, приказ	зам.директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП	1 раз в четверть	справка, приказ	зам.директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	аналитический отчёт	зам.директора по УВР
Контроль реализации программ внеурочной деятельности	1 раз в четверть	справка, приказ	зам.директора по ВР

Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ	1 раз в полугодие	справка, приказ	зам.директора по ВР
Анализ результатов текущего оценивания, промежуточной аттестации в сравнении с результатами независимой диагностики (ВПР)	май	аналитическая справка	зам.директора по УВР
Диагностика готовности обучающихся к прохождению итогового собеседования, итогового сочинения	ноябрь	аналитическая справка	зам.директора по УВР
Оценка готовности обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (по результатам диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ)	февраль, март	аналитическая справка	зам.директора по УВР
Оценка объективности текущего оценивания обучающихся, промежуточной аттестации (по результатам административных контрольных работ)	декабрь, май	аналитическая справка	зам.директора по УВР
Анализ результатов промежуточной аттестации и итогового оценивания обучающихся: - доля обучающихся, имеющих по результатам годового оценивания «2» по одному или нескольким предметам; - доля обучающихся, оставленных на повторное обучение; - доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании; - доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании с отличием; - доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании; - доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании с отличием.	конец учебного года	аналитический отчёт	зам.директора по УВР

Мониторинг развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	октябрь, май	справка	зам.директора по ВР
Мониторинг достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	конец учебного года	аналитическая справка	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Мониторинг уровня сформированности личностных результатов освоения ООП	конец учебного года	аналитическая справка	зам.директора по ВР, педагог-психолог
Оценка качества реализации программ дополнительного образования	май	справка	зам.директора по ВР
Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг	1 раз в квартал	информация, отчёт результатах выполнения муниципального задания	директор
Оценка обучающимися условий, содранных образовательным учреждением для реализации образовательных потребностей (на уровне СОО)	декабрь	отчёт о результатах анкетирования	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Мониторинг функционирования профильных классов, классов с углублённым изучением отдельных предметов (доля обучающихся охваченных профильным обучением, углубленным изучением отдельных предметов)	сентябрь, май	информация	зам.директора по УВР
Оценка наполнения и обновления информационной образовательной системы школы, использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов	ноябрь, март	информация	зам.директора по УВР
Оценка показателей физической подготовленности учащихся	сентябрь, май	справка	зам.директора по УВР, учителя физической культуры
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего	сентябрь, май	справка	медицинская сестра

показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни)			
Оценка качества воспитательной работы в 1-11-х классах. Оценка работы классных руководителей.	январь, май	справка	зам.директора по ВР, классные руководители
Мониторинг реализации рабочей программы воспитания в рабочих программах учебных предметов, курсов	январь, май	справка	зам.директора по УВР
Оценка уровня сформированности функциональной грамотности школьников (мониторинговая работа)	март, апрель	справка	зам.директора по УВР
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в образовательном процессе Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	февраль	справка	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Оценка соответствия нормативным требованиям системы управления образовательной организацией: - доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; - доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, управляющего совета; - доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества	май	аналитический отчёт	администрация школы

образования в образовательном учреждении; - доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне управления образовательным учреждением.			
Мониторинг уровня сформированности и у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям (на начало и конец учебного года): - доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников; - доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся; - доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения; - доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе; - доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.	сентябрь, август	аналитический отчёт	зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Оценка качества работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	май	отчет	зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

4.2.2. Внутришкольный контроль

Наименование контрольного мероприятия	**Цель контроля**	**Способы подведения итогов**	**Ответственный**
АВГУСТ			
Соответствие основных образовательных программ (в	Проверить соответствие действующих основных	Педсовет, протокол	Зам. директора поУВР,

том числе адаптированных) действующим ФГОС, ФОООП	образовательных программ и их структурных элементов (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, рабочая программа воспитания и т.п.) действующим ФГОС, ФООП		зам.директора по ВР
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Совещание при директоре, информация	Директор, заместители директора
Обеспечение учащихся учебниками и учебной литературой	Проверить, все ли ученики обеспечены учебниками, бесплатной учебной литературой, их состояние, соответствие учебников ФПУ	Педсовет, приказ	Зам.директора по УВР, главный библиотекарь
Готовность школы к новому учебному году	Проверить соответствие состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, помещений и территории школы санитарным нормам и требованиям, выполнение требований по охране труда, пожарной и электробезопасности, наличие паспорта кабинета	Совещание при директоре, информация, акты готовности	Заместители директора, медицинская сестра, специалист по ОТ
Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности школы	Проверить функционирование системы комплексной безопасности и антитеррористической защищенности школы, наличие необходимой документации	Совещание при директоре, информация	Директор, заместитель директора
Нормативно-правовое обеспечение	Оценить соответствие локальных нормативных актов школы действующим нормативно-правовым актам	Педсовет, протокол	Директор, заместители директора
Ведение трудовых книжек и	Проверить правильность	Совещание при	Директор, специ-

личных дел сотрудников школы	и своевременность внесения записей в трудовые книжки, личные дела сотрудников	директоре, информация	алист по кадровому делопроизводству
СЕНТЯБРЬ			
Готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования (по результатам стартовых диагностических работ в 1-х, 5-х, 10-х классах)	Справка	Зам.директора по УВР, классные руководители
Посещаемость уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Информация, акты	Зам.директора по ВР, классные руководители
Состояние личных дел учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, секретарь, кл. руководители
Инструктаж обучающихся	Проверить проведение инструктажей на начло учебного года с обучающимися школы	Информация, совещание при директоре	Зам.директора, специалист по ОТ
Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	Проконтролировать качество работы социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей с учащимися, состоящими на различных видах учёта	Книга внутришкольного контроля, информация, совещание	Зам.директора по ВР
Организация питания	Проверить охват бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий, наличие и своевременность подготовки документов по питанию, заполнение раздела по питанию на сайте школы	Информация, совещание	Зам.директора по ВР
Организация медицинского	Проверить качество ор-	Справка	Зам.директора

обслуживания школьников	ганизации медицинского обслуживания школьников, наличие документации, медицинских карт школьников		
Оформление электронного журнала	Проверить оформление электронного журнала классными руководителями, администратором системы «Электронный журнал», внесение сведений согласно учебному плану (правильное наименование предметов и предметных областей, курсов внеурочной деятельности), расписанию уроков; оформление листа здоровья; формирование списка обучающихся; формирование классного журнала, журнала внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения.	Справка, совещание при директоре	Зам.директора по УВР, системный администратор
Авторизация в системе «Электронный журнал», подсистеме «Электронный дневник»	Мониторинг авторизации в системе «Электронный журнал» сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Информация, совещание при директоре	Зам.директора по УВР, системный администратор
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям нормативных правовых актов	Информация, совещание	Зам.директора по УВР, системный администратор
Деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Книга внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР
Инструктаж работников перед началом нового учебно-	Проверить проведение инструктажей с работни-	Информация, совещание при ди-	Зам.директора, специалист по ОТ

го года	ками школы	ректоре	
Прохождение медицинских осмотров сотрудниками школы	Проверить своевременность прохождения медицинских осмотров сотрудниками школы, своевременность обязательного вакцинирования	Информация, совещание при директоре	Зам.директора, медицинская сестра
Выполнение муниципального задания	Проанализировать качественные и объемные показатели выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор
ОКТЯБРЬ			
Классно-обобщающий контроль в 1 классе	Проверить уровень достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, степень адаптации к обучению на уровне основного общего образования	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Проверить уровень достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО, степень адаптации к обучению на уровне основного общего образования	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Состояние личных дел вновь прибывших учащихся (2-4, 6-9, 11 класс)	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Книга внутришкольного контроля, справка	Зам.директора по УВР, секретарь, классные руководители
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Книга внутришкольного контроля, совещание, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, соблюдение единого орфографического режима обучающимися, соответствие	Справка, заседание МО, протокол	Зам.директора по УВР, руководитель школьных МО

	записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию		
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: 1) выбор направления, предметной области и темы проекта; 2)выбор руководителя проекта	Информация, совещание	Зам.директора по УВР
Объём и содержание домашних заданий	Проанализировать записи о домашнем задании, определить их объём, проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников, проанализировать содержание домашнего задания на предмет соответствия ФГОС, своевременность внесения домашних заданий в электронный журнал	Справка, совещание, заседание МО, протокол	Зам.директора по УВР, руководители школьных МО
Работа по подготовке к всероссийской ученической олимпиаде	Проанализировать качество работы педагогов по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников, по построению индивидуальной образовательной траектории высокомотивированных учениками, по проведению школьного этапа олимпиады	Анкеты, отчёт, книга внутришкольного контроля, совещание, заседание МО, протокол	Зам.директора по УВР, руководители школьных МО
Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать качество проведения классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Книга внутришкольного контроля, совещание	Зам.директора по ВР
Контроль работы школьного самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтроли-	Справка, заседание МО, протокол	Зам.директора по ВР

	ровать организацию работы ученического самоуправления в классах и школе		
Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Информация, акты	Зам.директора по ВР
Соблюдение температурного режима	Проконтролировать выполнение температурного режима в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, иных помещениях школы, используемых для обеспечения образовательного процесса	Информация, совещание	Зам.директора по АХР
НОЯБРЬ			
Изучение состояния преподавания физики	Проконтролировать состояние организации образовательного процесса по физике в 7-11 классах, качество знаний по предмету, организацию работы с одарёнными учащимися, выполнение требований обновленных ФГОС	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Ведение электронного классного журнала	Проверить соблюдение единых требований к заполнению электронного классного журнала учителями-предметниками, своевременность и объективность выставления отметок за I четверть, соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию	Справка, приказ	Зам.директора по УВР

Ведение электронной формы журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверить своевременность внесения записей в электронный журнал, соответствие записей тематическому планированию	Справка, приказ	Зам.директора по ВР
Ведение электронной формы журнала индивидуального обучения на дому	Проверить своевременность внесения записей в журнал, оформление журнала согласно требованиям, объективность оценивания обучающихся по итогам четверти	Справка, приказ	Зам.директора по УВР
Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах с целью контроля за подготовкой к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Книга внутришкольного контроля, заседание МО, протокол	Зам.директора по УВР
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации академической задолженности, ликвидации пробелов в знаниях	Книга внутришкольного контроля, информация, совещание	Зам.директора по УВР
Подготовка к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов по ГИА: качество и полноту представленной информации, заполнение раздела, посвященного ГИА на сайте школы	Книга внутришкольного контроля, информация, совещание	Зам.директора по УВР
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семь-	Книга внутришкольного контроля, информация, совещание	Зам.директора по ВР

	ями		
Проверка системы оплаты труда	Проверить систему оплаты труда: локальные нормативные акты, приказы, протоколы заседания комиссии, критерии оценки эффективности деятельности работников, штатное расписание, выполнение норм коллективного договора в части оплаты труда, выполнение локальных нормативных актов по оплате труда	Акт проверки	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
Проверка функционирования системы контентной фильтрации	Проверить наличие контентной фильтрации при организации доступа обучающихся к сети интернет	Акт проверки	Зам.директора
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Проанализировать выполнение ПФХД	Корректировки в ПФХД	Директор, специалист по закупкам
ДЕКАБРЬ			
Изучение состояния преподавания русского языка	Проконтролировать состояние организации образовательного процесса по русскому языку качество знаний по предмету, организацию работы с одарёнными учащимися, выполнение требований обновленных ФГОС	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Проверить уровень достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП СОО, степень адаптации к обучению на уровне основного общего образования	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Организация образовательного процесса в 1-4-х, 5-7, 10-х классах в соответствии	Проверить как педагоги школы выполняют требования обновленных	Книга внутришкольного контроля, справка,	Зам.директора по УВР

с обновленными ФГОС	ФГОС при проведении уроков	совещание	
Объективность оценочной деятельности	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность	Книга внутришкольного контроля, справка, совещание	Зам.директора по УВР
Объективность текущего оценивания	По результатам административных контрольных работ оценить уровень объективности учителей при проведении текущего оценивания	Книга внутришкольного контроля, справка, совещание	Зам.директора по УВР
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Справка, совещание	Зам.директора по УВР
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Книга внутришкольного контроля, заседание МО, протокол	Зам.директора по УВР
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Книга внутришкольного контроля, информация, совещание	Зам.директора по УВР
Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Книга внутришкольного контроля, совещание	Зам.директора по ВР
Медицинское обслуживание	Проконтролировать	Информация, со-	Зам.директора,

обучающихся	наличие и выполнение графиков вакцинации, медицинского обслуживания обучающихся	вещание	медсестра
Повышение квалификации педагогов	Контроль выполнения планов повышения квалификации педагогических работников	Информация, совещание	Зам.директора по УВР
Ведение кадрового делопроизводства	Своевременность внесения записей в трудовые книжки работников, график отпусков, приказы по кадрам, трудовые договора и дополнительные соглашения к ним	Акт проверки	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
Выполнение муниципального задания	Проанализировать качественные и объемные показатели выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор
ЯНВАРЬ			
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Справка, листы корректировки рабочих программ, приказ	Зам.директора по УВР
Ведение электронного классного журнала	Проверить соблюдение единых требований к заполнению электронного классного журнала учителями-предметниками, своевременность и объективность выставления отметок за II четверть	Справка, приказ	Зам.директора по УВР
Реализация обучения на дому по медицинским показаниям в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, качество и своевременность ведения документации, объективность оценивания в I полугодии	Справка	Зам.директора по УВР
Реализация рабочих программ внеурочной деятель-	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Справка	Зам.директора по ВР

ности в I полугодии	программ внеурочной деятельности в I полугодии		
Реализация программы формирования УУД	Проконтролировать, как реализуется программа формирования УУД во время уроков и во внеурочной деятельности	Справка, книга внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР
Реализация дополнительных образовательных программ в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения дополнительных образовательных программ в I полугодии	Справка	Зам.директора по ВР
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Справка	Зам.директора по ВР
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку.	Справка, книга внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Информация, совещание	Зам.директора по ВР
Контроль выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников	Проанализировать выполнение плана аттестации педработников, внести изменения (при необ-	План аттестации, информация, совещание	Зам.директора по УВР

	ходимости)		
Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Отчёт, информация, совещание, протоколы, планы работы ШМО	Зам.директора по УВР
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства и актуальность размещенной информации по ГИА	Информация	Зам.директора по УВР, системный администратор
Состояние помещений, учебных кабинетов	Проконтролировать готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Информация, совещание	Зам директора по АХР, медицинкая сестра
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Проконтролировать состояние контентной фильтрации	Информация, совещание	Зам.директора
Ведение документации школы	Проверить состояние номенклатуры дел школы, архива	Акт проверки	Директор, секрктарь
ФЕВРАЛЬ			
Изучение состояния преподавания математики в начальной школе	Проконтролировать состояние организации образовательного процесса по математике в 1-4-х классах, качество знаний по предмету, организацию работы с одарёнными учащимися, выполнение требований обновленных ФГОС	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как	Информация, со-	Зам.директора по

	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	вещание	УВР
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Справка	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР, проанализировать как педагоги осуществляют подготовку к ВПР	Аналитический отчёт, информация, протоколы заседания МО	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Организация работы с высокомотивированными и низко мотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низко мотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать электронные классные журналы и др., проконтролировать работу по ликвидации академической задолженности	Справка, совещание	Зам.директора по УВР
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Справка, совещание, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов (в том числе аттестуемых учителей), посетить уро-	Справка, совещание, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

	ки, проанализировать поурочные планы, чтобы определить уровень владения учителями методикой организации современного урока, реализацию положений концепций преподавания предмета		
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Информация, совещание	Зам.директора по ВР
Организация питания школьников	Охват питанием обучающихся в школе, наличие и своевременность подготовки документов, организация работы школьной столовой, санитарное состояние	Информация, совещание	Директор, зам.директора по ВР, зам.директора по АХР, медицинская сестра
МАРТ			
Изучение состояния преподавания иностранных языков	Проконтролировать состояние организации образовательного процесса по иностранному языку, качество знаний по предмету, организацию работы с одарёнными учащимися, выполнение требований обновленных ФГОС	Справка, приказ, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Ведение электронного классного журнала	Проверить соблюдение единых требований к заполнению электронного классного журнала учителями-предметниками, своевременность и объективность выставления отметок за III четверть, соответствие записей в	Справка, приказ	Зам.директора по УВР

	журнале календарно-тематическому планированию		
Ведение электронной формы журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверить своевременность внесения записей в электронный журнал, соответствие записей тематическому планированию	Справка, приказ	Зам.директора по ВР
Ведение электронной формы журнала индивидуального обучения на дому	Проверить своевременность внесения записей в журнал, оформление журнала согласно требованиям, объективность оценивания обучающихся по итогам четверти	Справка, приказ	Зам.директора по УВР
Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки	Информация, совещание	Зам.директора по УВР
Формирование функциональной грамотности	Проконтролировать как педагоги формируют функциональную грамотность на уроках и во внеурочной деятельности, посетить уроки, занятия внеурочной деятельности, проанализировать поурочные планы, конспекты занятий	Справка, приказ, совещание, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Проведение анализа уроков по обновленным ФГОС	Проконтролировать, как педагоги реализуют требования обновленных ФГОС при проведении уроков в 1-4-х и 5-7,10-х классах	Книга внутришкольного контроля, справка, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Выполнение муниципального задания	Проанализировать качественные и объемные показатели выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор
АПРЕЛЬ			
Работа по предпрофильной	Проконтролировать ор-	Справка по ито-	Зам.директора по

подготовке учеников 9-х классов	ганизацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению на уровне среднего общего образования	гам контроля, совещание, рекомендации 9-классникам по выбору профиля обучения	УВР, педагог-психолог, классные руководители 9-х классов
Работа классов с углублённым изучением отдельных предметов, «курчатовских» классов, «инженерного класса», «кадетских классов»	Проконтролировать учёт специфики того или иного класса при реализации образовательного процесса в нём	Справка, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Состояние спортивно-массовой и оздоровительной деятельности в школе	Изучить состояния спортивно-массовой и оздоровительной деятельности в школе, периодичность и качество проведения спортивно-массовых мероприятий и мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья в классах	Справка, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Справка, совещание	Зам.директора по УВР
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Справка, совещание	Зам.директора по УВР
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Информация, совещание	Зам.директора по УВР
Формирование финансовой грамотности	Проконтролировать как педагоги формируют финансовую грамотность на уроках и во внеурочной деятельности	Справка, приказ, педсовет, заседание ШМО, протокол	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР

Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Проанализировать, соответствует ли материально-техническое оснащение образовательного процесса в школе действующим требованиям	Справка, заявки на приобретение оборудования и материалов	Заведующие кабинетами, главный библиотекарь, заместители директора, директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	Проанализировать качество и итоги рассмотрения обращений граждан	Аналитическая справка	Директор
МАЙ			
Оформление электронного классного журнала по итогам учебного года (в том числе журналов индивидуального обучения на дому)	Проверить правильность оформления электронных классных журналов по итогам учебного года	Справка, приказ	Зам.директора по УВР
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Проверить, соответствуют ли записи в электронном журнале тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Справка, приказ	Зам.директора по УВР
Выполнение программ внеурочной деятельности	Проконтролировать объём выполнения программ внеурочной деятельности проверить, соответствуют ли записи в электронных журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Справка, приказ	Зам.директора по ВР
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Справка	Зам.директора по ВР

Реализация индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение по медицинским на дому, своевременность заполнения и правильность ведения документации	Справка	Зам.директора по УВР
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Справка, приказ	Зам.директора по ВР
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений (кружков) дополнительного образования за учебный год	Справка	Зам.директора по ВР
Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Справка, информация, совещание	Зам.директора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения итоговых индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке итоговых индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Справка, совещание	Зам.директора по УВР, руководители проектов, классные руководители 10-11-х классов
Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА	Информация	Зам.директора по УВР

	учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время		
Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Справка, педсовет, протокол	Зам директора по УВР
ИЮНЬ			
Оформление электронного классного журнала по итогам учебного года)	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов по итогам учебного года, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Справка, приказ	Зам.директора по УВР
Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Справка, приказ	Зам директора по УВР
Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Аналитическая справка, педсовет, протокол	Зам.директора по УВР
Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Справка, педсовет, протокол	Зам.директора по ВР
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными	Справки, отчёты	Директор, заместители директора, руководители ШМО

	учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		
Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Аналитическая справка	Директор, зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Выполнение муниципального задания	Проанализировать качественные и объемные показатели выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор
ИЮЛЬ			
Подготовка школы к новому учебному году	Проконтролировать готовность школы к новому учебному году	Информация, акты готовности	Директор, зам.директора по АХР
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Проанализировать выполнение ПФХД за первое полугодие	Корректировки в ПФХД	Директор, специалист по закупкам

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление с новой моделью аттестации педагогов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями, планирующими в текущем учебном году аттестацию на первую и высшую квалификационные	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

категории, категории педагог-методист и педагог-наставник, составление списка и предварительного графика аттестации таких работников		
Заполнение разделов портфолио педагогического работника в системе «Электронный журнал»	Сентябрь	Специалист по кадровому делопроизводству, администратор системы
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Составление и утверждение плана по подготовке и проведению аттестации на соответствие занимаемой должности, графика аттестации	Октябрь	Директор, председатель аттестационной комиссии
Ознакомление педагогических работников с графиком проведения аттестации на СЗД	Не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации работника	Председатель аттестационной комиссии
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Подготовка представлений на работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации работника	Директор
Подготовка ходатайств на работников, претендующих на установление квалификационных категорий педагог-наставник, педагог-методист	Декабрь	Директор
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Внесение записей в трудовую книжку о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая, педагог-наставник, педагог-методист)	После установления	Специалист по кадровому делопроизводству
Издание приказов об оплате труда работ-	После установления	Директор, специалист

ников, которым установлена квалификационная категория (первая, высшая)		по кадровому делопроизводству
Оформление аналитических материалов об итогах аттестации в текущем учебном году	Июнь	Зам.директора по УВР

4.3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей)	август, декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Составление электронного банка данных педагогических работников, заполнение раздела «Портфолио» в системе «Электронный журнал»	август, и далее в течение года	Зам.директора по УВР, специалист по кадровому делопроизводству
Составление перспективного плана повышения квалификации работников школы	август	Зам.директора по УВР
Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	декабрь	Зам.директора по УВР
Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно-заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	в течение года	Зам.директора по УВР
Мониторинг развития педагогического коллектива: мониторинг успешности учителей, определение базовой компетентности педагога, составление диагностической карты развития учителей.	октябрь, март	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Организация работы творческих групп ориентированных на работу по следующим направлениям : -формирование профессиональной компе-	сентябрь и далее в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

тентности социальной мобильности учителей-предметников; -метод проектов в развитии личности учителя и формировании ключевых образовательных компетентностей; -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования; -реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога		
Проведение целевых, проблемных, методических семинаров	в течение года	Зам.директора по УВР
Обобщение и презентация передового педагогического опыта, организация взаимопосещения уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Организация участия педагогов школы в работе муниципальных методических объединений, творческих групп различных уровней	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Проведение методических недель, предметных недель, недели кадрового резерва, недели молодого специалиста	по отдельному графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах, мастер – классах, вебинарах и т.п.	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Повышение профессиональной компетентности педагогов путём привлечения к участию в конкурсах профессионального мастерства	по графику проведения конкурсов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Анализ итогов повышения квалификации педагогических работников	январь, июнь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

4.3.3. Работа с резервом управленческих кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка списка резерва управленческих кадров	август	Директор
Оценка психологической компетентности, формирование карты личности (психологическое тестирование)	сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог

Стратегическая сессия «Поиск будущего» (проведение мероприятий по формированию навыков стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей, разработка программы развития ОУ)	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности» (разработка профиля компетентностей руководителя, навыки эффективного делегирования полномочий, управление временем)	февраль	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог
Тренинг «Самопрезентация» (овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации)	март	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог
Развитие и совершенствование управленческих компетенций (выполнение обязанностей заместителя директора)	в течение года	Директор, заместители директора
Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка в области менеджмента, управления персоналом (расширение знаний по теории современного менеджмента в области образования)	в течение года	Директор
Организация участия в педагогическом совете, совещаниях, заседаниях МО (формирование и развитие профессиональных коммуникативных компетенций)	по плану проведения	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Участие в разработке локальных нормативных актов школы, подготовке отчетов, иной документации школы	в течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Аналитическая деятельность: проведение и анализ результатов административных контрольных работ, мониторингов, диагностических работ, результатов внутренней и внешней оценки	по плану проведения	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Анализ результативности работы с резервом управленческих кадров, планирование работы на следующий учебный год	июнь	Директор, заместители директора

4.4. Мероприятия по совершенствованию нормативной базы функционирования школы

Наименование документа	Срок	Ответственный
Годовой план работы школы (включая приложения)	август	Директор, заместители директора, главный

		библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, логопед
Штатное расписание	август, январь	Директор, специалист по кадровому делопроизводству
Календарный учебный график	август	Зам.директора по УВР
Режим работы школы	август	Зам.директора по УВР
Учебные планы	август	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	август-сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Графики дежурства учащихся и работников школы	август	Директор, заместители директора
Основные образовательные программы, в том числе рабочие программы учебных предметов, курсов	август	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Рабочая программа воспитания, планы воспитательной работы	август	Зам директора по ВР
Локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности	август и далее по мере необходимости	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Локальные нормативные акты о рабочих программах, о ведении электронного журнала успеваемости, о едином орфографическом режиме	август и далее по мере необходимости	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Локальные нормативные акты по оплате труда	сентябрь	Директор, специалист по кадровому делопроизводству
Локальные нормативные акты по вопросам приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по переводу и отчислению учащихся	по мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	август	Директор, специалист по ОТ
Корректировка правил по охране труда	август, декабрь	Директор, специалист

школы		по ОТ
Корректировка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	август	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ
Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	сентябрь	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ
График отпусков на 2024 год	декабрь	Директор, специалист по кадровому делопроизводству
Номенклатура дел	декабрь	Директор, секретарь
Приказы: О распределении функциональных обязанностей между членами администрации ЕУВК «Интеграл». Об организации методической работы с педагогическими кадрами. О распределении педагогической нагрузки. О работе с молодыми специалистами. Об организации работы школьной библиотеки. Об организации работы по ТБ. О создании комиссии по расследованию несчастных случаев. Об организации дежурства учителей. О создании комиссии по начислению стимулирующих выплат работникам школы. О зачислении учащихся. Об утверждении руководителей ШМО. О школьной форме. Об организации пропускного режима. Об организации питьевого режима. О мерах по противопожарной безопасности.	август	Директор, заместители директора

О продолжении функционирования класса с инклюзивным обучением. О зачислении в кадровый резерв. О назначении ответственно за профориентацию.		
О формировании групп для занятий внеурочной деятельностью, в кружках дополнительного образования. Об организации работы школьного отделения МАН. О предупреждении правонарушений, преступности и безнадзорности среди подростков. О запрещении использования мобильных телефонов и гаджетов во время образовательного процесса. О единых требованиях к внешнему виду обучающихся О мерах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. О запрещении табакокурения. Об организации работы Совета профилактики. О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч». Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на текущий учебный год. О проведении школьного этапа всероссийских олимпиад школьников. О соблюдении единого орфографического режима. Об организации занятий с детьми, которые обучаются индивидуально по медицинским показаниям на дому. О назначении классных руководителей. О проведении тарификации. Об утверждении тарификационных списков работников. О назначении заведующих кабинетами, мастерскими, спортивным залом, о назначении ответственных за кабинеты. О результатах контроля за заполнением и ведением электронной формы классного журнала. О функционировании на базе школы инновационной площадки. Об организации воинского учёта.	сентябрь	Директор, заместители директора, специалист по кадровому делопроизводству

Об организации питания в школе на 2023-2024 учебный год О создании бракеражной комиссии по готовой продукции на I полугодие. О создании бракеражной комиссии по приемке продуктов питания на I полугодие. Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов на I полугодие Об организации горячего питания учащихся льготных категорий на I полугодие. Об организации питьевого режима. О создании комиссии по контролю за питанием. Об усилении контроля за организацией питания. Об усилении противопожарного режима. Об антитеррористической защищенности. О проведении специальной оценки условий труда (СОУТ). О назначении ответственного за производственный контроль. Об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч». Об изменении состава психолого-педагогического консилиума школы О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся на выявление скрытого неблагополучия О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся		
Об аттестации педагогических работников. Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности. комиссии. Об итогах диагностических контрольных работ. Об итогах адаптации 1-х, 5-х классов. О результативности обучения по итогам I четверти. О результатах выполнения программ по итогам I четверти. Об итогах реализации ООП НОО, ООП ООО, составленных по обновленным	октябрь	Директор, заместители директора

ФГОС, ФООП по итогам I четверти. Об итогах реализации программ внеурочной деятельности по итогам по итогам I четверти. О назначении руководителей индивидуальных итоговых проектов. О проведении месячника правового образования и воспитания Об организации аттестации экстернов. Об организации экскурсий. Об организации медицинских осмотров учащихся. О поощрении работников к профессиональному празднику.		
Об итогах проверки ведения электронной формы классного журнала успеваемости, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуального обучения. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. О направлении на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. О ликвидации академической задолженности. О создании инвентаризационной комиссии.	ноябрь	Директор, заместители директора
Об итогах классно-обобщающего контроля 10-х классов. Об итогах школьной сессии МАН, школьного этапа конкурсов-защиты проектных работ школьников. О проведении итогового сочинения. Об организации и проведении Новогодних праздников. О назначении ответственных за противопожарную безопасность во время проведения Новогодних праздников. О предупреждении травматизма во время зимних каникул. Об утверждении номенклатуры дел. О создании комиссии по трудовым спорам.	декабрь	Директор, заместители директора, специалист по кадровому делопроизводству
Об итогах проверки ведения электронной формы классного журнала успеваемости, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, индивидуаль-	январь	Директор, заместители директора

ного обучения. О результативности обучения по итогам II четверти. О результат выполнения программ по итогам I полугодия. Об итогах реализации ООП НОО, ООП ООО, составленных по обновленным ФГОС, ФООП по итогам II четверти. Об итогах реализации программ внеурочной деятельности по итогам I полугодия. Об итогах реализации программ дополнительного образования по итогам I полугодия. О направлении на региональный этап всероссийской олимпиады школьников. Об организации питания учащихся льготных категорий на II полугодие. О создании бракеражной комиссии по продуктам питания на II полугодие. О создании бракеражной комиссии по готовой продукции на II полугодие. Об организации питания учащихся 1-4-х классов на II полугодие. О проведении самообследования.		
О проведении итогового собеседования. О проведении Всероссийских проверочных работ . Об итогах аттестации на соответствие занимаемой должности. О проведении февральского месячника «Всеобуч» Об утверждении программ противопожарных инструктажей. Об назначении ответственного за внесение сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему (ФИС ФРДО). О проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества. О проведении мероприятий по предварительному комплектованию педагогическими кадрами. Об организации работы с будущими первоклассниками.	февраль	Директор, заместители директора
О выполнении единых требований к заполнению электронной формы классного	март	Директор, заместители директора, секретарь

журнала. О выполнении единых требований к заполнению электронной формы журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. О выполнении единых требований к заполнению электронной формы журнала индивидуального обучения на дому. Об итогах выполнения программ за истекший учебный период. О результативности обучения по итогам III четверти. Об итогах контроля за формированием функциональной грамотности. Об организации приема детей в 1-е классы на новый учебный год. О назначении ответственных за прием в школу. Об утверждении отчёта о самообследовании.		
Об организованном окончании учебного года. О работе пункта проведения экзамена на базе школы. Об работе летней оздоровительной площадки на базе школы. О проведении апрельского месячника правового образования и воспитания О проведении учебных тренировочных сборов. О проведении субботника. О назначении ответственного за медосмотры сотрудников. Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения майских праздничных мероприятий. Об организации и проведении промежуточной аттестации экстернов.	апрель	Директор, заместители директора
О выполнении программ, практической части программ по итогам учебного года. О результативности обучения по итогам года. Об итогах реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год.		Директор, заместители директора, специалист по кадровому делопроизводству, секретарь

Об организации сопровождения обучающихся на ГИА. О подготовке и проведении праздника «Последний звонок». О подготовке и проведении торжественного педсовета по выпуску учащихся. О результатах ВСОКО. О зачислении детей на летнюю оздоровительную площадку (лагерь). О допуске учащихся к ГИА. Об организации ликвидации академической задолженности. О результатах защиты итоговых индивидуальных проектов. О переводе в следующий класс. О поощрении учащихся по итогам учебного года. О предоставлении ежегодных основных отпусков.		
Об отчислении из школы. О ликвидации академической задолженности. О зачислении в 1-й класс. О зачислении в 10-й класс. Об итогах всероссийских проверочных работ. О подготовке годового плана. О подготовке публичного доклада. О проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников.	июнь	Директор, заместители директора, специалист по кадровому делопроизводству, секретарь
О выплате премии. О доплате за классное руководство. Об оплате замены. О доплате сторожам за работу в ночное время. О доплате за работу в выходной день. О совмещении профессий (должностей). О временном выбытии. О командировании. О направлении на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации.	по необходимости	Директор, специалист по кадровому делопроизводству

5.Хозяйственная деятельность, охрана труда и безопасность

5.1.Содержание и развитие материально-технической базы

Наименование документа	Срок	Ответственный

Подготовка школы к новому учебному году	Август	Зам.директора по АХР
Подготовка акта готовности школы к новому учебному году, актов готовности кабинетов	Август	Зам.директора по АХР, заведующие кабинетами
Ремонт ограждения территории школы	Август, январь	Зам.директора по АХР
Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния	Август, апрель	Зам.директора по АХР
Замена перегоревших светильников в здании школы	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
Замена перегоревших осветительных фонарей по периметру кровли здания школы	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
Комплектование медицинских аптечек	Сентябрь, январь	Зам.директора по АХР, медицинская сестра
Проведение субботников на пришкольной территории	Сентябрь, апрель	Зам.директора по АХР
Озеленение пришкольной территории	Сентябрь, апрель-май	Зам.директора по АХР
Покос травы на территории школы	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
Проведение генеральных уборок	В дни школьных каникул	Зам.директора по АХР
Приобретение канцтоваров, расходных материалов, заправка картриджей	По мере необходимости	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Приобретение и ремонт компьютерной техники	В течение года	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Приобретение учебников и учебной литературы	В течение года	Главный библиотекарь, специалист по закупкам
Приобретение школьной мебели	В течение года	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Подготовка школы к функционированию в зимнее время (запасы песка, антискользящее покрытие, снегоуборочный инвентарь)	Октябрь	Зам.директора по АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	Октябрь	Зам.директора по АХР

Модернизация системы пропуска на территорию школы	Ноябрь	Зам.директора по АХР, зам.директора
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.директора по АХР, зам.директора
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на год	Ноябрь	Директор, зам.директора по АХР
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний.	Ноябрь	Директор, зам.директора по АХР
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам.директора по АХР
Приобретение расходных средств для медицинского кабинета	Январь	Зам.директора по АХР, медицинская сестра
Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, уборочного инвентаря, СИЗ для обслуживающего персонала	Январь, июль	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Зам.директора
Приобретение программного обеспечения	Февраль	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Приобретение стендов	Февраль	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март-апрель	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Приобретение оборудования и материалов для учебных мастерских	Май-июнь	Зам.директора по АХР, специалист по закупкам
Промывка и опрессовка отопительной системы	Июнь	Зам.директора по АХР
Текущий ремонт системы отопления с выборочной заменой отопительных приборов	Июнь-июль	Зам.директора по АХР

Осмотр и перезарядка огнетушителей	Май-июнь	Зам.директора
Проверка надлежащего состояния эвакуационных выходов	Ежеквартально	Зам.директора по АХР, зам.директора
Инвентаризация, списание имущества, постановка имущества на баланс	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам.директора по АХР, зам.директора
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам.директора
Ремонт фасада	При наличии финансирования	Зам.директора по АХР
Установка АПС	При наличии финансирования	Зам.директора по АХР

5.2.Мероприятия по антитеррористической защищенности и комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации; средств пожаротушения; знаков, стендов	август	Зам.директора.
2.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	август	Администрация
3.	Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы	постоянно	Заместитель директора
4.	Организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	постоянно	Заместитель директора
5.	Исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее	постоянно	Заместитель директора
6.	Контроль за функционированием пропускного режима, за въездом автотранспорта на территорию школы	постоянно	Заместитель директора

7.	Принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Администрация
8.	Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	ежедневно	Заместитель директора
9.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации (материалов на стенде по антитеррористической безопасности)	август	Заместитель директора
10.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности.	по графику	Директор
11.	Контроль за целостностью ограждений, запирающих устройств окон, входных дверей и ворот, исправностью освещения территорий и здания школы	постоянно	Заместитель директора по АХР
12.	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий.	постоянно	Заместитель директора по АХР, зам.директора
13.	Взаимодействие с сотрудником по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках реализации совместного плана работы.	по плану	Заместитель директора по ВР
14.	Осмотр и уборка территории и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся на прогулку.	ежедневно	Заместитель директора по АХР
15.	Периодическая проверка зданий, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	ежедневно	Заместитель директора по АХР .
16.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Заместитель директора
17.	Исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в зданиях посторонних лиц, нахождения транспортных	ежедневно	Заместитель директора

	средств, в том числе в непосредственной близости от зданий.		
18.	Организация осмотра запасных выходов на предмет обнаружения посторонних объектов, осмотр территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности.	постоянно	Заместитель директора
19.	Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	перед каждым мероприятием	Заместитель директора
20.	Контроль за работой сторожей (штатных сотрудников).	постоянно	Заместитель директора по АХР
21.	Актуализация информационных стендов по комплексной безопасности обучающихся.	постоянно	Заместитель директора
22.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	постоянно	Заместитель директора
Работа с постоянным составом			
23.	Рассмотрение на совещании плана работы по противодействию терроризму на новый учебный год.	август	Заместитель директора Ртищева Н.А.
24.	Инструктаж по правилам антитеррористической защищенности и безопасности	1 раз в квартал	Заместитель директора
25.	Инструктаж с работниками школы при проведении массовых мероприятий	в течении года	Заместитель директора
26.	Обучение работников практическим действиям в условиях ЧС.	с течении года	Заместитель директора
27.	Проведение практических тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях	по отдельному графику	Заместитель директора

5.2.Мероприятия по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационные и контрольные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную и электро безопасность	Август	Директор
2.	Издание приказа о режиме работы школы	Август	Директор
3.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	В течение года	Заместитель директора, специалист по ОТ
4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Два раза в год	Заместитель директора, специалист по ОТ
5.	Контроль выполнения соглашения по охране труда (составление акта проверки)	Два раза в год	Специалист по ОТ, председатель первич-

			ной профсоюзной организации
6.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
7.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	При необходимости	Заместитель директора, специалист по ОТ
8.	Проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь, январь	Заместитель директора, специалист по ОТ
9.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	Май	Зам.директора по АХР
Совершенствование условий охраны труда			
10.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
11.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь	Специалист по ОТ, медицинская сестра
12.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности	Август, январь	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ
13.	Обеспечение соблюдения температурного режима, выполнения санитарно-гигиенических норм	В течение года	Зам.директора по АХР
14.	Установление доплат за особые условия труда	Сентябрь	Директор
15.	Предоставление дополнительных отпусков за условия труда, отклоняющиеся от нормальных	В течение года	Директор
16.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора и контроля	По мере необходимости	Директор, зам.директора по АХР
Работа с сотрудниками школы			
17.	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для	В течение года	Заместитель директора, специалист по ОТ

	расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.		
18.	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Специалист по ОТ
19.	Организация стажировки вновь принятых работников (для отдельных категорий)	По мере необходимости	Специалист по ОТ
20.	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, январь	Специалист по ОТ
21.	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Два раза в год	Специалист по ОТ
22.	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда	По графику проведения	Специалист по ОТ
Работа с обучающимися			
23.	Проведение вводных инструктажей с учащимися	Сентябрь	Классные руководители
24.	Проведение первичных инструктажей	Сентябрь, январь	Классные руководители,
25.	Проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей	По мере необходимости	Классные руководители, заведующие спец.кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом
26.	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ
Работа с родителями			
27.	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; -правила безопасного поведения в школе; -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;	В течение года	Зам.директора, специалист по ОТ, классные руководители

	-правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях.		

5.3. Мероприятия по пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заместитель директора
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора
Провести инструктажи о мерах пожарной безопасности	сентябрь, январь	заместитель директора
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заместитель директора
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель директора
Организовать очистку от горючих отхо-	октябрь	заместитель директора по

дов и отложений воздуховодов, вентиляционных каналов		АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заместитель директора по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель директора по АХР
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-энергетик
Организовать техническое облуживание устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	заместитель директора по АХЧ, инженер-энергетик
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР, заместитель директора
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель директора по АХР, заместитель директора
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заместитель директора
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	директор, заместитель директора
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель директора по АХР
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	ноябрь-декабрь	Директор, заместитель директора
Провести ремонтные работы дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, заместитель директора
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель директора, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по отдельному графику	заместитель директора

Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	классные руководители

6.Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся отражена в разделах годового плана:

- образовательная и воспитательная деятельность;
- административно-управленческая деятельность;
- хозяйственная деятельность, охрана труда и безопасность.

6.1.Привлечение родителей к сотрудничеству по направлениям деятельности школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в родительских собраниях, заседаниях родительского комитета	По плану проведения	Родители, классный руководитель
2.	Помощь в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве школы и её территории	В течение года	Родительский комитет, классные руководители
3.	Помощь в организации экскурсий, походов выходного дня	В течение года	Родительский комитет
4.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, воспитательных мероприятий	В течение года	Родительский комитет
5.	Участие в реализации социальных проектов	В течение года	Родительский комитет
6.	Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года	Родительский комитет, классные руководители
7.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления	В течение года	Родительский комитет
8.	Участие в проведении профилактических воспитательных мероприятий	В течение года	Родительский комитет
9.	Участие в мониторингах по оценке качества образовательного процесса и образовательной среды	В течение года	Родительский комитет

6.2. План мероприятий Управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы	В течение года	Председатель Управляющего совета
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок	В течение года	Председатель Управляющего совета
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам	В течение года	Председатель Управляющего совета
4.	Работа с обращениями родителей (законных представителей) родителей обучающихся	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета
5.	Согласование локальных актов, касающихся прав обучающихся	По мере необходимости	Председатель Управляющего совета
6.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	В течение года	Председатель Управляющего совета

7.	Содействовать созданию комфортной образовательной среды	В течение года	Председатель Управляющего совета
8.	Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, за организацией питания	В течение года	Председатель Управляющего совета
9.	Взаимодействовать с директором по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Председатель Управляющего совета
10.	Вносить предложения по выбору профилей обучения в образовательной организации	Апрель	Председатель Управляющего совета
11.	Заседания управляющего совета:		
	№1 – анализ работы Управляющего совета за предыдущий учебный год и утверждение состава на новый учебный год; – о режиме работы школы; – о согласовании годового плана работы, календарного учебного графика, учебного плана, иных локальных нормативных актов школы; – об организации горячего питания; – о школьной форме; – о недопущении незаконного сбора денежных средств. №2 – о выполнении муниципального задания по итогам 2024 года; – о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; – о состоянии охраны труда и комплексной безопасности школы; – о расходовании собственных средств учреждения; – о результат независимой оценки качества образования. №3 – о качестве организация медицинского обслуживания школьников; – о мероприятиях по совершенствованию материально-технической базы школы; – рассмотрение результатов самообследования; – об организации летнего оздоровления; – о предварительном комплектовании классов на следующий учебный год; – об обеспеченности учебниками; – о состоянии профилактической работы. №4 – итоги работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год, цели и задачи на следующий учебный год;	Август Декабрь Март Май	Председатель Управляющего совета

	– об организации реализации программ в сетевой форме, взаимодействии с организациями-партнёрами; – об организации выпускного вечера; – о внесении предложений по поощрению работников по итогам учебного года; – анализ работы с обращениями граждан.		

Приложения:

1. План аттестации педработников
2. План повышения квалификации педработников
3. План работы ресурсного центра.
4. План работы по реализации инновационного проекта.
5. План работы педагога-психолога.
6. План работы социального педагога.
7. План работы логопеда.
8. План работы педагога-организатора.
9. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
10. План работы библиотеки.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ "УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ИНТЕГРАЛ" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ "УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ИНТЕГРАЛ" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Дата: 2024.02.08 10:02:36 +03'00'