

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета ЕУВК «Интеграл»
Протокол № 1 от 09.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет ЕУВК «Интеграл»
 Р.М. Старцева
09.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
физико-математического профиля
«Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл»
города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым» (далее Учреждение).

Приём в школу осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, с учетом изменений и дополнений от 01.03.2022 г.

1.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребенка в Учреждении по состоянию здоровья, Учреждение организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.2. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.3. Приём детей в Учреждение не может осуществляться на конкурсной основе (за исключением набора учащихся в физико-математические классы с углублённым изучением отдельных предметов).

1.4. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории микрорайона школы, также могут зачисляться в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом учреждения и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнитель но предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.5. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев

может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приёме в учреждение незнание государственных языков Республики Крым не может быть препятствием к поступлению. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.6. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.7. В случае отказа в приёме детей в школу администрация учреждения дает чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Управление образования администрации города для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учебных заведениях.

1.8. При приёме в школу администрация учреждения и классный руководитель знакомят родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Основной образовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, Положением о школьной форме, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.12. Родители (законные представители) имеют право выбора языка обучения.

1.13. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в школу. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Условия и порядок приёма в 1 класс

2.1. До 01 апреля текущего года приказом по школе назначается должностное лицо, ответственное за приём документов в 1 класс.

2.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Приём детей в 1 класс школы в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с письменного разрешения Управления образования администрации города.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.5. Собеседование учителя с ребёнком может быть проведено после зачисления ребёнка в школу с целью планирования учебной работы с каждым учеником. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Приём заявлений в первый класс школы граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается **01 апреля** и завершается не позднее **30 июня**. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается **с 06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.7. Первоочередным правом приёма в 1 класс пользуются дети, проживающие на территории микрорайона учебного заведения, а также дети, чьи полнородные и неполнородные брат или сестра уже обучаются в данном образовательном учреждении. Кроме того, дети сотрудников полиции, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети сотрудников органов внутренних дел, судей при наличии справки с места работы.

2.8. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы (*Приложение 1*);
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 2*);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма 8 либо форма 3 ФМС);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер, обучающихся в школе, в случае использования преимущественного права приема на обучение;
- копия документов родителей (законных представителей), подтверждающих преимущественное право приема их детей на обучение;
- медицинская карта ребёнка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребёнка и заключение о возможности обучения в массовой школе;

2.9. Заявитель имеет право предоставить другие документы по своему усмотрению. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся Расписка о регистрации заявления о приёме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения (*Приложение 3*).

2.10. Зачисление детей в 1 класс оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов. Приказ размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в день его издания.

2.11. Копии предоставленных заявителем документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Условия и порядок приёма в переводные и выпускные классы.

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления детей в переводные 2-8, 10-е классы и выпускные 9, 11-е классы родители (законные представители) помимо документов, перечисленных в п. 2.8. данного Положения, предоставляют:

- 2-9-е классы личное дело обучающегося с предыдущего места учебы;
- 10-е классы аттестат об основном общем образовании;
- 11-е классы личное дело обучающегося с предыдущего места учебы и аттестат об основном общем образовании.

3.3. Зачисление оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма заявления.

3.3. При достижении обучающимся 14-летнего возраста и получении им паспорта в школу предоставляется копия паспорта.

Приложение № 1

Рег. № ____ / ____ от ____ / ____ / 20 ____ г.

Директору ЕУВК «Интеграл» Т.В. Костиной

Зачислить в _____ класс
Директор:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя-полностью)

T. V. Костина

Моб. телефон_____

(адрес места жительства (регистрации))

ЗаявлениеПрошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)_____/_____/20____г. во внеочередном порядке (если есть такое право) _____
(число, месяц (прописью), г.р. ребенка)в _____ класс для обучения по основной образовательной программе
общего образования в _____. форме.
(начального, среднего) (очной/заочной)Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
в обучении по адаптированной образовательной программе в
соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии.Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
. В создании специальных
условий для организации обучения мой ребенок _____
(фамилия, имя, отчество)
нуждается (не нуждается).В соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации", ч. 2 ст. 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об
образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение для моего сына (дочери),
на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях:Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места пребывания, моб. телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места пребывания, моб. телефон, адрес электронной почты)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ЕУВК «Интеграл», основными образовательными программами,
реализуемыми учреждением, правилами приёма в школу, с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а) и согласен(а) предоставить необходимые
сведения, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно-правовыми документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт
серия _____ № _____ выдан _____
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося ЕУВК «Интеграл», находящегося по адресу: 297406, Республика Крым, город Евпатория, улица Некрасова, 98.

Ф.И.О.

дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____ и

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие **категории персональных данных**:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данном учреждении и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) ЕУВК «Интеграл», ознакомлен(а).

«_____» 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) учащегося _____

по вопросу приёма в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым» зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов под № _____ от _____ 20 ____ г.

Приняты документы:

Принял

подпись

расшифровка