

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение физико-математического профиля
«Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым»
ЕУВК «Интеграл»

297407, Республика Крым, Российская Федерация, г. Евпатория, ул. Некрасова, 98,
+7(36569) 5-16-28, факс +7(36569)2-93-46, e-mail: integral6@mail.ru, сайт: evp-integral.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ЕУВК «Интеграл»
Протокол от 17.01.2021 № 1



Положение о рабочей группе по введению ФГОС-2021 в ЕУВК «Интеграл»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС-2021 в ЕУВК «Интеграл» (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым» (далее – Школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Задачи Рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на информационных стендах, сайте Школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в Школе ФГОС-2021.

3.4. Права и обязанности Рабочей группы

3.4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников Школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора Школы.

3.4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, города Евпатория, локальных нормативных актов Школы.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав Рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором Школы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

4.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов

- присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы и его заместителя.
5. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор Школы.
 6. Делопроизводство
 - 6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.
 - 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член Рабочей группы. Подписывают протокол председатель (при его отсутствии заместитель председателя) и секретарь Рабочей группы.
 7. Ответственность
 - 7.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы несут персональную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

